



- PRZYKŁADOWY ZAKRES* -
Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w ramach środków EFS Plus «tytuł Projektu»

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu «*tytuł projektu*» w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 w dniu..... pomiędzy:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (Partnera Wiodącego)

z siedzibą w

.....
Adres siedziby

reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym dalej Partnerem Wiodącym (o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

.....
Adres siedziby

reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 1

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

.....
Adres siedziby

* Umowa o partnerstwie stanowi przykład postanowień dla wszystkich Partnerstw.



reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 2

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji

z siedzibą w

.....
Adres siedziby

reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu EFS + «tytuł Projektu», realizowanego w ramach Działania....., Priorytetu..... programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie. Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1. oraz w okresie jego trwałości (jeżeli wynika to z zapisów wniosku o dofinansowanie).
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą FEDP 2021-2027 (IP). Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z IP.



3. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (założeń Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, koncepcji zrównoważonego rozwoju).

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że
[Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera Wiodącego] pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed IP w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji Projektu;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspieranie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji z Partnerami oraz IP;
 - 5) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 6) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 7) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do IP celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
 - 8) gromadzenie danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021 (i ich przekazywanie do IP);
 - 9) informowanie IP o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników projektu;
 - 10) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach;
 - 12) realizację Projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;



- 13)¹
2. Strony wspólnie ustalają, iż istotą zawiązanego partnerstwa jest wspólna realizacja i zarządzanie Projektem, co oznacza powołanie organu zarządzającego w formie Grupy Sterującej, która w sposób demokratyczny podejmuje decyzje o zasadniczych kwestiach w realizacji Projektu. Grupa Sterująca jest organem wspierającym Partnera wiodącego w jego działaniu. W jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich stron umowy o partnerstwie. Partner Wiodący projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
 3. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym (na jego pisemny wniosek) odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu (w ramach środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 1, w stosunku do których Partner skutecznie nabył autorskie prawa majątkowe, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
 4. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i udzielanie informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 2 ust.2 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
 - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu terminową realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o harmonogram określony we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) informowania, celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 5) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IP;
 - 6) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 7) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, w tym informowania o wysokości środków

¹ Inne wskazane przez strony partnerstwa.



przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;

- 8) poddania się kontroli dokonywanej przez IP oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
- 9) udostępniania każdorazowo na wniosek Partnera Wiodącego projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 11) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 12) umieszczania na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu znaków EFS, Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, symbolu Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 oraz Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz realizowanie obowiązków dotyczących komunikacji i widoczności;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem²;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027*, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Partnera Wiodącego;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu³;
- 16) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu z zachowaniem terminów określonych w § 11 niniejszej umowy;
- 18) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

² Nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

³ j.w.



- 19) zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia ogólnego, *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie⁴;
 - 20) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych;
 - 21) uzyskania zgody podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (np. wykonawcy usług) na ich udział w badaniach ewaluacyjnych;
 - 22) w przypadku zlecenia wykonawcy części zadań, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera;
 - 23)⁵
2. Partner ma prawo do udziału w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, o czym informuje Grupę Sterującą.
 3. Partner ma prawo do otrzymania płatności od Partnera Wiodącego w terminie nie dłuższym niż...⁶ dni roboczych od otrzymania przez niego środków zgodnie z zapisami § 7 ust. 16.

§ 5.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani w ust. 2 sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników:
 - 1)
nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera Wiodącego

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu	Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi/ osiągnięcie wskaźnika

- 2)

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Inne wskazane przez strony partnerstwa.

⁶ Do wskazania przez strony partnerstwa.

⁷ Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).



nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 1

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu	Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi ⁸ / osiągnięcie wskaźnika

3)
nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 2

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu	Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi ⁹ / osiągnięcie wskaźnika

4)
nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr n

Nazwa zadania do zrealizowania	Koszt zadania	Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu	Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu	Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi ¹⁰ / osiągnięcie wskaźnika

- Partner Wiodący i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
- Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Partnera Wiodącego zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

⁸ Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).⁹ Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).¹⁰ Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).



5. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Nie jest dopuszczalne angażowanie, jako personelu projektu, pracowników Partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie.
7. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez IP oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

.....
.....
.....

(w tym ustępie §6 można opisać przyjęte w ramach Partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej Partnerstwa - zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie. W opisie można wskazać: strukturę organizacyjną Projektu; informacje na temat Grupy Sterującej (nazwa, skład, rola i zadania, częstotliwość spotkań, sposób podejmowania decyzji, sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji); postanowienia dodatkowe (dotyczy Partnerstw wprowadzających dodatkowe rozwiązania w zakresie organizacji wewnętrznej Partnerstwa, np. dodatkowe ciało doradcze lub rola i zadania Sekretariatu).

2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:

- 1)
- 2)

3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

- 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona.....
.....;

nazwa podmiotu zewnętrznego lub Partnera/Partnerów odpowiedzialnych za ocenę Projektu lub opis procedur, które zostaną zastosowane przy wyborze podmiotu zewnętrznego

- 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

- a)
- b)
- c)



4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

- 1)
- 2)

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie i niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... zł i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadań/zadań* Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... zł;
 - 2) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... zł;
 - 3) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż zł;
 - 4) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr n w łącznej kwocie nie większej niż zł.
3. Szczegółowy budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania Projektu, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona¹¹.
5. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki/refundacji, przekazywane są na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnera¹²:

Partner nr 1:¹³.

Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera Wiodącego.

¹¹ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera Wiodącego i/lub Partnerów.

¹² W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego.

¹³ Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.



7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony stosują się do aktualnych *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027*;
9. Strony ustalają, że Projekt będzie rozliczany w CST2021 z zastosowaniem formuły:
 - 1) partnerskiej, tj. z zastosowaniem częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu przez Partnera Wiodącego oraz wszystkie podmioty ponoszące wydatki, co oznacza m.in. obowiązek składania przez wszystkie podmioty częściowych wniosków o płatność, harmonogramów płatności, danych dot. angażowania personelu projektu, uczestników /podmiotów w ramach SM EFS, na podstawie których tworzone są zbiorcze dokumenty przekazywane przez Partnera Wiodącego do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu),¹⁴
 - 2) uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu w CST2021 wyłącznie przez Partnera wiodącego, co oznacza, iż wszystkie wydatki przypisane zostaną Partnerowi Wiodącemu),¹⁵
10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7.
11. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 9 pkt 1), aby zawniekskować o kolejne transze środków, o których mowa w ust. 5, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
 - 1) złożenie przez Partnerów częściowych wniosków o płatność w CST2021 w zakresie realizowanych przez siebie zadań w terminie do ... dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego¹⁶ wraz z niżej wskazanymi dokumentami, na podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do IP za pośrednictwem CST2021:
 - a) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, w zakresie określonym w dokumencie „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”,
 - b) zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu, zgodnie z zakresem określonym dla wniosku o płatność w CST2021 (nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi),
 - c) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,
 - d) dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi,
 - e) oświadczenia o trybach w jakich ponoszone są wydatki (konkurencyjność, PZP),

¹⁴ Skreślić, jeśli nie dotyczy.

¹⁵ Skreślić, jeśli nie dotyczy.

¹⁶ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu projektu wywiązanie się z zobowiązań względem IP.



- f) informacji o spełnieniu kryteriów premiujących (dotyczy końcowego wniosku o płatność)¹⁷,
 - g) wraz z końcowym wnioskiem o płatność Partner jest zobowiązany do ponownego złożenia Oświadczenia o kwalifikowalności VAT¹⁸ oraz przedstawienia zbiorczej informacji o Oświadczeniach o kwalifikowalności VAT pozyskanych od ostatecznych odbiorców na zakończenie ich udziału w projekcie¹⁹;
- 2) zatwierdzenie dokumentów, o których mowa w pkt 1), przez Partnera Wiodącego;
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Partnera Wiodącego.²⁰
12. Gdy z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Partnerów, nie jest możliwe złożenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w ust. 11 pkt 1), Partnerzy składają do Partnera Wiodącego wersje papierowe częściowych wniosków o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosków częściowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 w terminie ... dni roboczych²¹ od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego CST2021.
13. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 9 pkt 2), aby zawioskować o kolejne transze środków, o których mowa w ust. 5, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
- 1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego w terminie do ... dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego²², niżej wskazanych dokumentów, na podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do IP za pośrednictwem CST2021:
 - a) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, w zakresie określonym w dokumencie „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”,
 - b) zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu, zgodnie z zakresem określonym dla wniosku o płatność w CST2021 (nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi),
 - c) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,
 - d) dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi,
 - e) oświadczenia o trybach w jakich ponoszone są wydatki (konkurencyjność, PZP),

¹⁷ Jeśli dotyczy

¹⁸ Nie dotyczy projektów, których całkowita wartość nie przekracza stanowiącej równowartość w złotych kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.

¹⁹ Jeśli dotyczy. Nie dotyczy umów rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych.

²⁰ W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego.

²¹ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu projektu wywiązanie się z zobowiązań względem IP.

²² Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem IP.



- f) informacji o spełnieniu kryteriów premiujących (dotyczy końcowego wniosku o płatność),
 - g) wraz z końcowym wnioskiem o płatność Partner jest zobowiązany do ponownego złożenia Oświadczenia o kwalifikowalności VAT²³ oraz przedstawienia zbiorczej informacji o Oświadczeniach o kwalifikowalności VAT pozyskanych od ostatecznych odbiorców na zakończenie ich udziału w projekcie²⁴;
- 2) zatwierdzenie dokumentów, o którym mowa w pkt 1), przez Partnera Wiodącego;
 - 3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Partnera Wiodącego.²⁵
14. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 11 pkt 1) lub ust. 13 pkt 1), Partner Wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowych wnioskach o płatność.
15. Na podstawie zatwierdzonych dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1) lub ust. 13 pkt 1), Partner Wiodący występuje do IP z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IP do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień i/lub dokonują korekt umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
16. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez IP wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 15.
17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.²⁶
18. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, następuje na pisemne wezwanie Partnera Wiodącego, ze wskazaniem terminu, kwoty i numeru rachunku bankowego, na który Partner powinien zwrócić środki.

²³ Nie dotyczy projektów, których całkowita wartość nie przekracza stanowiącej równowartość w złotych kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.

²⁴ Jeśli dotyczy. Nie dotyczy umów rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych.

²⁵ W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwierania wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego.

²⁶ Nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.



20. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określone, jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera ustala się, co następuje²⁷:
-

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Prawa i obowiązki Partnerów w zakresie przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Projektu określa *Klauzula obowiązku informacyjnego RODO*, stanowiąca Załącznik do Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z IP, która jednocześnie w związku z tym uszczegóławia postanowienia § 9.

§ 9.

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. Partner Wiodący oraz Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z IP zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 oraz z aktualną instrukcją udostępnioną przez IP.
2. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - a) wniosków o płatność,
 - b) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
 - c) danych uczestników Projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie;
 - d) danych personelu Projektu ,
 - e) harmonogramu płatności,
 - f) informacji o zamówieniach publicznych,
 - g) korespondencji, w tym zgłaszania zmian dotyczących realizacji Projektu,
 - h) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej,
 - i) aktualnego harmonogramu udzielanego wsparcia.

Przekazanie dokumentów, o których mowa powyżej drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnera Wiodącego i Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
3. Partner Wiodący i Partnerzy wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST 2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021

²⁷ Należy wskazać sposób postępowania przez Partnera Wiodącego w stosunku do Partnerów projektu w sytuacji zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy Partnera.



po stronie Partnera Wiodącego/Partnerów. Zgłoszenie osób uprawnionych zarządzających projektem odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027, zgodnie procedurą określoną w załączniku nr 4 do ww. Wytycznych. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnera Wiodącego/Partnerów.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Strony umowy zobowiązane są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej) w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność).
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Podlaskiego na ²⁸:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu, w przypadku projektów, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR²⁹, trwałej tablicy informacyjnej, a w przypadku projektów, których wartość nie przekracza 100 000 EUR, umieszczania przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE;
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na profilu w mediach społecznościowych;

²⁸ Dostępny na stronie internetowej www.funduszeupodlaskie.eu.

²⁹ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.



- 4) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR , zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią „*Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji*”.³⁰
 4. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Załączniku nr 11 do Umowy o dofinansowanie projektu *Podstawowe obowiązki beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* ³¹.
 5. Partnerzy oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę na umieszczenie jego danych w wykazie operacji zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile w ramach Projektu/na realizację Projektu została udzielona pomoc publiczna.
5. Jeżeli okres, o którym mowa w ust. 4 ulegnie zakończeniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji do końca okresu wskazanego w ust. 1.
6. Partner przechowuje dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne

³⁰ Dostępny na stronie internetowej www.funduszeupodlaskie.eu.

³¹ Dostępny na stronie internetowej www.funduszeupodlaskie.eu



wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą, w formie pisemnego aneksu sporządzonego do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a IP. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Partnera Wiodącego, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;



- 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IP;
 - 4)³²
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, w terminie / w trybie natychmiastowym, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę. *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy).*
 3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą w terminie ... / w trybie natychmiastowym wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy z Partnerem Wiodącym).*
 4. Partner Wiodący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) nieprawidłowego wydatkowania przez Partnerów środków, na cele inne niż określone w projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.
 5. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zastosowanie mają zapisy § 29 OWU, stanowiących załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem.....
[np. nazwa Grupy Sterującej]
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie.....
.....
.....
(należy określić przyjęty przez Partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny. W tym ustępie należy uwzględnić rozwiązania obowiązujące Partnerów w poszczególnych Partnerstwach).

§ 17.

Wszelkie zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i załącznikach do umowy, które mają wpływ na prawa i obowiązki stron niniejszej umowy o partnerstwie wywołują skutki prawne

³² Inne wskazane przez strony partnerstwa.



w dacie dokonania zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i/lub załącznikach do umowy bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 18.

Postanowienia dodatkowe

(dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne minimum zakresu przedmiotowego umowy o Partnerstwie)

§ 19.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia umowy o dofinansowanie i jej załączników oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 20.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu EFS + z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów;
3. Harmonogram ponoszenia wydatków;
4.³³

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr n:

³³ Inne wymagane przez strony umowy o partnerstwie.



Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów

....., dn.

PEŁNOMOCNICTWO³⁴

Działając w imieniu, upoważniam (Partnera Wiodącego) do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu partnerskiego pt.:, składanego na nabór nr w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 - 2027, Priorytet, Działanie, w imieniu i na rzecz oraz dokonywania czynności związanych z realizacją ww. Projektu, a polegających na:

- podpisywaniu dokumentów oraz składaniu oświadczeń woli, związanych z wnioskiem o dofinansowanie;
- podpisaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- przeprowadzeniu negocjacji i zakończeniu negocjacji;
- zaciąganiu zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- podpisaniu umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy na realizację projektu;
- dysponowaniu środkami finansowymi;
- przeprowadzaniu postępowań przetargowych w ramach projektu;
- potwierdzaniu za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem;
- dokonywaniu wszelkich czynności związanych z kontrolą projektu;
- inne:

³⁴ Pełnomocnictwo zawiera proponowany przez IZ zakres; strony partnerstwa powinny go dostosować do własnych ustaleń.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2: Szczegółowy budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu

Tytuł projektu:

<i>Podmiot</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Rodzaj wnoszonego wkładu własnego</i>
Partner Wiodący:....				
Partner 1:....				
Partner 2:.....				
Partner n:.....				
Łącznie:				



Załącznik nr 3: Harmonogram ponoszenia wydatków

Tytuł projektu:

Partner:.....

Rok	Kwar- tał	Miesiąc	Wydatki kwalifiko- walne ³⁵	Dofinansowanie ³⁶		
				Za- liczka	Refunda- cja	Ogółem
	Suma kwartał X					
		-				
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

³⁵ Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Partner planuje rozliczyć w danym okresie.

³⁶ Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Partner w danym okresie.