

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**stanowisko urzędnicze – Kierownik Klubu Senior+
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerzawie**

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki ukończonych studiów: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia,
- e. posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- f. udokumentowany minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej,
- g. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku, w warunkach pracy określonych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia o naborze,
- h. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie zawodowe uzyskane w rezultacie zatrudnienia na podobnym stanowisku,
- b. znajomość niżej wymienionych przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - Program Wieloletni „Senior +” na lata 2021 – 2025,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- c. umiejętność pracy na komputerze i obsługi urządzeń biurowych,
- d. posiadanie wiedzy w zakresie specyfiki pracy w Klubach Senior+,
- e. znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi,
- f. kreatywność, umiejętność kierowania zespołem i współdziałania w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, obowiązkowość, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, cierpliwość, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, stabilność emocjonalna, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. kierowanie bieżącą działalnością Klubu Senior +,
- b. realizacja programu działalności Klubu Senior +,
- c. ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu,
- d. prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie,
- e. nadzór i prowadzenie Klubu Senior +,
- f. opracowanie planu pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
- g. odpowiedzialność za powierzony majątek, w tym realizacja wydatków Klubu Senior+,
- h. dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu,
- i. kompleksowe prowadzenie Klubu i organizowanie zajęć dla seniorów,
- j. organizowanie form wsparcia dla Seniorów,
- k. zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych uczestników Klubu,
- l. organizowanie spotkań okolicznościowych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru oraz innych miejsc,
- m. organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w Klubie w zależności od potrzeb i działań na rzecz Seniorów,
- n. prowadzenie postępowania proceduralnego, przy akceptacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, dotyczącego zatrudniania specjalistów w Klubie Senior +,
- o. dokonywanie w ramach budżetu Klubu Senior + stosownych zakupów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
- p. sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu Senior+,
- q. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych w zajęciach,
- r. reprezentowanie Klubu Senior + na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu,
- s. wydawanie dyspozycji i wytycznych zatrudnionym specjalistom.

Warunki pracy na stanowisku pracy:

- a. tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeks pracy,
- b. w czasie zatrudnienia obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych,
- c. podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę; wymiar czasu pracy: 1/4 etatu, od marca 2025 r.**
- d. miejsce wykonywania pracy: Klub Senior +, Świerzawa, ul. Kościuszki 2/1
- e. praca z osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi oraz praca administracyjno-biurowa w Klubie Senior+, współpraca z Dyrektorem oraz pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej,
- f. możliwość przemieszczania się na obszarze Gminy Świerzawa w ramach wykonywanych zadań z uczestnikami (np. wyjścia na spacer itp.); ponadto w ramach organizowanych wycieczek wyjazdy poza teren Gminy Świerzawa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerzawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

4. Wymagane dokumenty:

- a. własnoręcznie podpisany życiorys (cv) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerzawie, 59-540 Świerzawa, Plac Wolności 60, dla potrzeb niezbędnych do*

realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), która także powinna być własnoręcznie podpisana,

- b. własnoręcznie podpisany list motywacyjny opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Wolności 60, 59-540 Świerzawa, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), która także powinna być własnoręcznie podpisana,*
- c. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy),
- f. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- g. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, którego nabór dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 4,
- h. oświadczenia do celów rekrutacji zgodnie z załącznikami nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie, pocztą elektroniczną na adres mgops@swierzawa.pl, lub pocztą na adres tut. Ośrodka w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Klubu Senior+** w terminie do dnia 28 lutego 2025 do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej). Aplikacje, które wpłyną do ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 lutego 2025 r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świerzawie.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie, Pawłus Alicja, Tel. 75 71 34 886.

Świerzawa, 13 lutego 2025 r.

**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**
59-540 Świerzawa, Pl. Wolności 60
tel. 75 7135225, 75 7134886
Regon 003272259 NIP 611-12-29-430

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świerzawie

mgr Alicja Pawłus

