...................................................... Chełm dnia, ………………………..

 /pieczęć ORGANIZATORA/

 **Starosta Chełmski**

 **za pośrednictwem**

 **Powiatowego Urzędu Pracy**

 **w Chełmie Pl. Niepodległości 1**

**Rezerwa II Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi**

**WNIOSEK**

**o organizację robót publicznych**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**Dane Organizatora i Pracodawcy**

1. **ORGANIZATOR robót publicznych - Nazwa ……………………………………………………………………………………….**
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Dane identyfikacyjne: NIP ………………….…………….. REGON ………………..…………….. PKD ……………………….
5. Forma organizacyjno- prawna …………………………………………………………………………………………………
6. **PRACODAWCA wskazany i upoważniony przez Organizatora do zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych …………………………………………………………………………………………………………………..…….**
7. Adres siedziby
8. Dane osób prawnie reprezentujących podmiot/ upoważnionych do podpisywania umów:

Imię i nazwisko …………………………………………………………… ……………………………………..……………………..

Stanowisko służbowe …………………………………………………… ……………………………….…………………………..

Telefon kontaktowy ……………………………………………………… …………………………………………………………..

1. Miejsce prowadzenia działalności
2. Dane identyfikacyjne: NIP ………………….…………….. REGON ………………..…………….. PKD ……………………….
3. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: …………………. …………………………..………………………….…
4. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe wynosi: ……………..……………………….……………….
5. Numer rachunku bankowego dla celów refundacji ……………………………………………………………………
6. Dane osoby do kontaktu z PUP w trakcie realizacji umowy (księgowy lub inna osoba przygotowująca wnioski
o refundację): Imię i nazwisko …………………………..………Telefon kontaktowy ………………….………

**II**. **Informacje dotyczące zatrudnienia w ramach refundacji**:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia ………………………………………………….
2. Proponowany termin rozpoczęcia pracy …………………………………………………..…..……..
3. Wnioskowany okres trwania robót publicznych ……………………….……….
4. Proponowany okres gwarancji zatrudnienia ………………………………….
5. Proponowana wysokość wynagrodzenia brutto …………………………………………..
6. Wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzenia ………………….… zł wnioskowana wysokość składki na ubezpieczenia społeczne od kwoty refundowanej ………………… zł (emerytalne, rentowe i wypadkowe- finansowane ze środków płatnika).
7. Rodzaj wykonywanych prac/zakres wykonywanych czynności: …………………………………………………………………….
8. Zmianowość: jedna zmiana od godziny …………… do godziny …………… dwie zmiany od godziny …………… do godziny ………………… od godziny …………… do godziny ………………
9. Miejsce wykonywania pracy: ……………………………………………………………………………………………………..…….
10. Kontakt z pracodawcą / miejsce zgłaszania się osób skierowanych ……………………………………………………………….
11. Charakterystyka oferowanego stanowiska pracy:

| **Nazwa stanowiska pracy** | **Nazwa zawodu /wg klasyfikacji zawodów/\*** | **Kod zawodu /wg klasyfikacji zawodów/**\* |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Wymagane kwalifikacje/wg klasyfikacji zawodów/\*** | **NIEZBĘDNE\*\*** | **POŻĄDANE/****DODATKOWE** |
|  |  |  |

\*Klasyfikacja zawodów dostępna na stronie: <https://chelm.praca.gov.pl>

***Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.***

***Prawdziwość informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.***

**………………………..……….. …………………………………………**

**(pieczątka i podpis Pracodawcy) (podpis i pieczątka Organizatora)**

#

#

Załączniki do wniosku:

1. **Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego wydane do 30 dni przed dniem złożenia wniosku.**
2. **Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS wydane do 30 dni przed dniem złożenia wniosku – w przypadku gdy Pracodawca jest właścicielem gospodarstwa rolnego.**
3. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą - wszystkie zaświadczenia
o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej
w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831
z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. 118 Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414
z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391
z 05.10.2023)

albo

oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie
o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. - Załącznik nr 1,

1. Oświadczenie wszystkich osób reprezentujących podmiot ubiegający się o roboty publiczne.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy Pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą).
4. Umowa spółki (dotyczy spółek cywilnych).
5. Kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone
w dokumencie rejestracyjnym np. umowa najmu/dzierżawy lokalu.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby,
o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę - w przypadku wyznaczenia Pełnomocnika.

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

  **Niniejszym oświadczam, że:**

1. osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające
 w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań
lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U.
z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. nie jestem osobą prawną lub podmiotem lub organem objętym środkami sankcyjnymi w związku
z działaniami wojennymi Federacji Rosyjskiej, w szczególności osobą prawną, podmiotem lub organem
z siedzibą w Federacji Rosyjskiej będącą/cym pod kontrolą publiczną. Ponadto oświadczam,
że nie posiadam jakichkolwiek powiązań, w tym kapitałowych, osobowych z osobami prawnymi, podmiotami lub organami objętymi ww. środkami sankcyjnymi.
3. nie zalegam, **w dniu złożenia wniosku**, z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami
na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
4. nie zalegam **w dniu złożenia wniosku** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
5. nie zalegam **w dniu złożenia wniosku** z opłacaniem innych danin publicznych;
6. znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
oraz, że:
* **jestem/nie jestem przedsiębiorcą\*** w rozumieniu przepisów w/w Rozporządzenia
* **prowadzę/nie prowadzę działalności gospodarczej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.);
1. obowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Chełmie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany we wniosku w dniu jego złożenia;
2. nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za przyznaną niezgodnie z prawem, wspólnym rynkiem – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. znany jest mi fakt, iż zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP może
nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. znany jest mi fakt, iż zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP publikuje
na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
5. jestem świadomy, iż nie mogę korzystać z robót publicznych w przypadku, gdy nie upłynęło
12 miesięcy od dnia przerwania stażu realizowanego na podstawie art. 114 ustawy o rynku pracy
i służbach zatrudnienia jeżeli przerwanie to nastąpiło bez uzasadnionej przyczyny lub z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu albo niedotrzymywania warunków
jego odbywania.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

 **………………………………………**

**(pieczątka i podpis Pracodawcy)**

**\* niepotrzebne skreślić**

 **Załącznik nr 2**

...............................................

 (pieczęć Organizatora)

 .................................., dnia .............................

 (miejscowość) (data)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**do wniosku o organizowanie robót publicznych**

oświadczam, że:

wnioskowane prace w ramach robót publicznych będą finansowane ⃰ /dofinansowane\* ze środków:

|  |  |
| --- | --- |
| - samorządu terytorialnego ⃰ ⃰ |  |
| - budżetu państwa ⃰ ⃰ |  |
| - funduszy celowych ⃰ ⃰ |  |
| - organizacji pozarządowych ⃰ ⃰ |  |
| - spółek wodnych i ich związków ⃰ ⃰ |  |
| - przedsiębiorstw społecznych\*\* |  |
| - spółdzielni socjalnych\*\* |  |

**………………………..……….. …………………………………………**

**(pieczątka i podpis Pracodawcy) (podpis i pieczątka Organizatora)**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć X

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie osób reprezentujących podmiot ubiegający się o dofinansowanie**

Ja niżej podpisany (a) ………………………………….…………………

 (imię, nazwisko)

 reprezentujący podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania tj

……………………………………………………………………………………………………………

 Na podstawie § 138 ust. 3. Ustawy z dnia 20.marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
w związku z zamiarem zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego **oświadczam że w okresie ostatnich dwóch lat byłem/am/ nie byłem/am\*** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań
lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U.
z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony
w przepisach prawa obcego.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

…………..……………. …………………………………..………..

 Data Czytelny podpis/pieczęć Organizatora

**\*** niewłaściwe skreślić

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie reprezentowany przez Dyrektora (adres: Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, e-mail: luch@praca.gov.pl, nr tel.: 82 562-76-97).
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl
	lub pisemnie pod adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o zorganizowanie robót publicznych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
	w związku z art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o zorganizowanie robót publicznych, o czym stanowi art. 114 ust. 5 i ust. 6 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora w tym obowiązków archiwizacji danych zgodnie z:
		+ - 1. Rozporządzeniem Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
				2. Instrukcją Kancelaryjną PUP w Chełmie.

 Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody
na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.

* 1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
	2. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
		1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
		2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
		3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
		4. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
		5. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
		6. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
	4. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
	5. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych
	lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki do wniosku:

1. **Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego wydane do 30 dni przed dniem złożenia wniosku.**
2. **Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS wydane do 30 dni przed dniem złożenia wniosku – w przypadku gdy Pracodawca jest właścicielem gospodarstwa rolnego.**
3. Oświadczenie według załącznika Nr 1 (w przypadku podmiotu sektora publicznego)
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie
lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831
z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51
 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. 118 Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45,
Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8
oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023)

albo

oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie
o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy beneficjentów pomocy) - Załącznik nr 2,

1. Oświadczenie wszystkich osób reprezentujących podmiot ubiegający się o roboty publiczne- Załącznik nr 3.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy).
4. Umowa spółki (dotyczy spółek cywilnych).
5. Kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone
w dokumencie rejestracyjnym np. umowa najmu/dzierżawy lokalu.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby,
o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę - w przypadku wyznaczenia Pełnomocnika.