** Powiatowy Urząd Pracy**

**w Chełmie**

22-100 Chełm, pl. Niepodległości 1, tel. (82) 562 76 97, fax (82) 562 76 68, e-mail: luch@praca.gov.pl; https://chelm.praca.gov.pl

**Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

**Podstawa prawna.**

Ustawa z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia /art. 154/.

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Środki są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**Kto może ubiegać się o środki?**

1. Przedsiębiorca
2. Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
3. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o której mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia  
   15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

Podmiot ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego/skierowanego opiekuna składa odpowiedni wniosek  
w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego/skierowanego opiekuna.

**Wysokość refundacji.**

Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:

1. Nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
2. Więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

**W przypadku gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów  
i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.**

**Warunki ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

1. wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym  
   w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
3. w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy  
   i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,  
   a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
4. wnioskodawca nie zalega z:
   1. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy  
      i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
   2. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
5. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
6. wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który spełnia warunki określone w pkt 1 i 3–6, przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej, w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych  może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone  
w pkt 1 i 4–6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników  
z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia  
w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera:

1. oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
2. nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
3. adres siedziby albo adres mijsca zamieszkania,
4. numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
5. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
6. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
7. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
8. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polska Klasyfikacją Działalności (PKD), oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
9. informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
10. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
11. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
12. wnioskowaną kwotę refundacji;
13. szczegółową specyfikacją wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn,  
    w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
14. informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
15. informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun;
16. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
17. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
18. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest dołączyć:
19. informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, tj.:
    1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzednich trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące   
       w szczególności działalności podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
    3. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy  
       z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2) inne określone we wniosku załączniki.

Wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Refundacja zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy  
tj. w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa  
i higieny pracy oraz wymogami ergonomii, poniesionych w terminie określonym w zawartej umowie. Refundowane wydatki mają dotyczyć tylko nowoutworzonego stanowiska pracy.

Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów tj. w szczególności:

1. kosztów zakupu towarów handlowych, surowców, materiałów,
2. kosztów zakupu lokali, budynków lub ich remont, modernizacja,
3. kasy fiskalnej,
4. reklamy
5. kosztów wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
6. wyceny rzeczoznawcy,
7. opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne,
8. klimatyzacji, alarmu, monitoringu,
9. koszów rat leasingowych,
10. kosztów podłączenia mediów i abonamentów /np. linii telefonicznych, Internetu/ ,
11. kosztów transportu /przesyłki zakupionych rzeczy,
12. kosztów zakupów dokonanych od współmałżonka, osób pozostających   
    z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz będących w pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa /dotyczy również ww. osób prowadzących działalność gospodarczą/.

Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację nie będą kosztami kwalifikowanymi.

Podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie mogą uzyskać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli:

1. ubiegają się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia następujących stanowisk pracy: sprzedawcy, przedstawiciela handlowego,
2. nie wywiązali się z warunków wcześniej zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w okresie 2 lat bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o ww. refundację,
3. wnioskują o refundację wydatków, na utworzenie stanowiska pracy, dla którego liczba osób bezrobotnych, poszukujących opiekunów, poszukujących pracy absolwentów zarejestrowanych w Urzędzie posiadających wymagane kwalifikacje jest mniejsza  
   niż 5 osób,
4. w ramach trwających umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Chełmie otrzymały refundację wydatków dla powyżej **5** stanowisk pracy łącznie,   
   z wyłączeniem wnioskodawców zatrudniających powyżej 20 pracowników,
5. ubiegają się o zatrudnienie bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, który do pracy w ramach refundacji będzie skierowany bezpośrednio po odbytym stażu finansowym przez PUP Chełm.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skierowania osoby  
z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na dzień składania wniosku o refundację wydatków powinien wykazać zatrudnienie pracowników na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat tj. wymagane jest, aby przeliczenie to wynosiło co najmniej 1 etat.

Producent rolny na dzień złożenia wniosku o refundację musi wykazać zatrudnienie przez okres ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Liczba przyznanych przez Urząd stanowisk pracy w ramach refundacji wydatków nie powinna przekraczać liczby zatrudnionych pracowników.

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. W celu uzyskania refundacji należy złożyć wniosek z wymaganymi załącznikami obowiązującym na druku w terminie określonym w Komunikacie zamieszczanym na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie i tablicy ogłoszeń.
2. Za datę wpływu wniosku uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Kancelarii Urzędu.
3. Wnioski podlegają ocenie formalno-prawnej.
4. Wnioski zawierające uchybienia formalno-prawne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym, o czym podmiot, szkoła, przedszkole i producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zostanie poinformowany pisemnie.
5. Wnioski spełniające wymagania formalno-prawne będą opiniowane przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie.
6. Komisja do spraw opiniowania wniosków opiniuje wnioski zgodnie z Kryterium oceny stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
7. Zgodnie z Kartą oceny maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania  
   wynosi 20. Wniosek, który uzyska minimum 10 punktów może zostać rozpatrzony pozytywnie.
8. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków ostateczną decyzję podejmuje działający w imieniu Starosty Chełmskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
   w Chełmie. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
9. Odmowa nie przewiduje procedury odwoławczej. Wnioskodawcy, których wnioski zostały ocenione negatywnie /formalno-prawnie lub merytorycznie/ mogą składać je ponownie zgodnie z wyznaczonym terminem przyjmowania wniosków.
10. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

**Podstawa przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez starostę z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła lub producentem rolnym.

**Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji**

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji to:
2. poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym /aval/- zabezpieczenie to wymaga określenia poręczyciela o następujących wymaganiach:
3. jeden poręczyciel posiadający dochód brutto **tylko** z jednego źródła, w wysokości, co najmniej **5 000,00 zł** lub dwóch poręczycieli posiadającychdochód brutto   
   **tylko z jednego źródła** w wysokości, co najmniej **4 800,00 zł** każdy oraz :

* zatrudniony na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji, lub
* prowadzący działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób fizycznych rozliczających się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, lub
* uzyskujący dochód z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego niezarejestrowany jako bezrobotny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, lub
* posiadający prawo do emerytury, lub
* posiadający prawo do renty, na co najmniej 3 lata od dnia zawarcia umowy

w sprawie refundacji,

b) poręczycielem nie może być osoba:

* powyżej 70 roku życia,
* będąca już poręczycielem środków uzyskanych z Funduszu Pracy do chwili wygaśnięcia zawartej umowy,
* korzystająca ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej  
   - do chwili wygaśnięcia zawartej umowy,
* będąca współmałżonkiem wnioskodawcy /z wyjątkiem posiadania rozdzielności majątkowej lub separacji/.

c) wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście w siedzibie Urzędu lub zgoda potwierdzona notarialnie – współmałżonka wnioskodawcy i poręczyciela na zaciągnięcie zobowiązania.

2) gwarancja bankowa zawarta na okres, co najmniej 3 lat od dnia zawarcia umowy  
w sprawie refundacji,

3) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

Wpisu zastawu na prawach lub rzeczach do rejestru zastawów dokonuje wnioskodawca środków z Funduszu Pracy w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy zastawczej pod rygorem odrzucenia wniosku. Przy stosowaniu tej formy zabezpieczenia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 06.12.1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów /Dz. U. Nr 149, poz. 703 z późn. zm./.

4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika obejmujący okres 3 lat od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji oraz weksel in blanco. W przypadku tych form konieczne jest wskazanie dodatkowego zabezpieczenia.

5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, co najmniej na 3 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji.

2. Wybór formy zabezpieczenia należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie.

3. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi wnioskodawca.

4. Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w wymogach dotyczących zaproponowanej formy zabezpieczenia.

**Obowiązki wnioskodawcy**

Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:

1. rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
2. utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie wyższej ni 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
3. zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
4. pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub
5. połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust 1, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3.

W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w art. 157 ust. 1 pkt 2 lub 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymaniu stanowiska pracy przez wymagany okres.

W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca te część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska, bez odsetek.

Do okresu utrzymania stanowiska pracy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażanym lub doposażanym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

Zwrot środków dokonywany jest na rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 17 listopada 1964r. – kodeks postępowania cywilnego.

Niniejsze Zasady obowiązują od 23.07.2025r.

**Karta oceny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Punktacja**  **/możliwa do uzyskania/** | **Punktacja**  **/przyznana/** |
| * + - 1. **Rodzaj działalności w ramach której ma zostać utworzone stanowisko pracy** | Max 5 pkt |  |
| **Usługi lub produkcja** | 5 |  |
| **Handel** | 3 |  |
| * + - 1. **Liczba osób zarejestrowanych w PUP w Chełmie spełniających wymagania wnioskodawcy zawarte we wniosku** | Max 5 pkt |  |
| 5 do 10 osób | 1 |  |
| 11 do 20 osób | 3 |  |
| 21 do 30 osób | 4 |  |
| Powyżej 30 osób | 5 |  |
| * + - 1. **Liczba refundowanych stanowiska w ramach trwających umów** | Max 5 pkt |  |
| 0 stanowisk (w przypadku podmiotów zatrudniających do 20 pracowników)  do 5 stanowisk (w przypadku podmiotów zatrudniających powyżej 20 pracowników) | 5 |  |
| 1 do 3 stanowisk (w przypadku podmiotów zatrudniających do 20 pracowników)  6 do 10 stanowisk (w przypadku podmiotów zatrudniających powyżej 20 pracowników) | 3 |  |
| Powyżej 3 stanowisk (w przypadku podmiotów zatrudniających do 20 pracowników)  Powyżej 10 stanowisk (w przypadku podmiotów zatrudniających powyżej 20 pracowników) | 0 |  |
| * + - 1. **Ocena stanu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację** | Max 5 pkt |  |
| Nastąpił wzrost zatrudnienia | 5 |  |
| Stan zatrudnienia nie zmienił się | 3 |  |
| **SUMA** | **Max. 20 pkt** |  |