** Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Chełmie**

22-100 Chełm, pl. Niepodległości 1, tel. (82) 562 76 97, fax (82) 562 76 68, e-mail: luch@praca.gov.pl; https://chelm.praca.gov.pl

**Zasady przyznawania jednorazowego dofinansowania
do podjęcia działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy
w Chełmie.**

**Podstawa prawna.**

Ustawa z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia /art. 147/.

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Środki są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**Kto może ubiegać się o środki?**

1. Bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie.
2. Absolwent Centrum Integracji Społecznej lub absolwent Klubu Integracji Społecznej.
3. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.

**Wysokość dofinansowania.**

 Starosta może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej
w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

Wysokość przyznanych środków jest ustalana w ramach planu finansowego Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności oraz oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem planowanej działalności.

**Warunki uzyskania dofinansowania:**

1. Wniosek o dofinansowanie do podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
2. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
3. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
4. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
5. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
8. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie do podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który:
10. spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-7;
11. nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
12. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust 1 pkt 1 – 5 i 7.
13. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku figuruje w ewidencji osób bezrobotnych tut. Urzędu co najmniej 30 dni od daty ostatniej rejestracji.
14. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie miasta Chełm lub powiatu chełmskiego.
15. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone w szczególności na:
16. zakup sprzętu, narzędzi, urządzeń oraz materiałów, towarów /z wyłączeniem alkoholu
i papierosów/ - niezbędnych do uruchomienia planowanej działalności. W przypadku działalności mającej charakter mobilny możliwe będzie dofinansowanie przedmiotów służących wyposażeniu jedynie siedziby działalności gospodarczej /nie dotyczy przedmiotów wykorzystywanych podczas mobilnego wykonywania działalności gospodarczej/.
17. koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej za kwotę nie większą niż 500,00 zł,
18. usługi i materiały reklamowe za kwotę nie większą niż 3 000,00 zł, dofinansowanie do strony internetowej do 1 500,00 zł w przypadku, gdy służy ona do promocji firmy.
19. zakup samochodu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie zakupu samochodu, jeżeli zakup samochodu jest zasadniczym i niezbędnym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności, przy czym środki z dofinansowania nie mogą stanowić więcej niż 50 % wartości zakupu i nie mogą przekraczaćkwoty 10 000,00 zł.
20. zakup telefonu/smartfonu do kwoty 3 000,00 zł.
21. W przypadku zakupu sprzętu, narzędzi, urządzeń używanych wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia:
22. faktury, rachunku lub umowy kupna-sprzedaży, paragonu fiskalnego stanowiącego fakturę;
23. wyceny uprawnionego rzeczoznawcy;
24. deklaracji określającej pochodzenie środka trwałego oraz potwierdzającej, że dany środek trwały nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych /dotyczy środków trwałych otrzymanych w ramach Funduszy UE/.

Wartość zakupionego sprzętu, narzędzi, urządzeń używanych , o których mowa w ust. 6 nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

Wartość zakupionego sprzętu , narzędzi , urządzeń używanych, o których mowa w ust. 6 musi przekraczać 5 000,00 zł

1. **Wnioskowane środki nie mogą być przyznane w szczególności na:**
2. zakładanie spółek;
3. wydatki inwestycyjne;
4. zakup:

**-** samochodu w przypadku gdy wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem samochodu,

**-** ubrań, butów i galanterii /nie dotyczy specjalistycznej odzieży roboczej, ochronnej oraz towaru przeznaczonego do sprzedaży/,

- części do samochodów,

- sprzętów i urządzeń służących dostosowaniu lokalu lub sprzętu do planowanej działalności gospodarczej.

1. finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej,dodatkowych kosztów związanych z dokonywaniem zakupów w ramach przyznanych środków (np. podatek od czynności cywilno-prawnych, opłaty manipulacyjne, prowizje, tłumaczenia) oraz z bieżącym funkcjonowaniem firmy np.: /opłaty mające charakter abonamentowy, składki ZUS, wynagrodzenia, czynsz, hosting**/,** finansowania szkoleń;
2. pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy**;**
3. dokonywanie zakupów od współmałżonka, oraz osób pozostających z bezrobotnym lub opiekunem lub absolwentem CIS lub absolwentem KIS we wspólnym gospodarstwie domowym oraz będących w pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa /dotyczy również członków rodziny prowadzących działalność gospodarczą/;
4. przejęcie lub odkupienie już istniejącego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. Przez przejęcie należy rozumieć w szczególności nabycie środków trwałych i /lub obrotowych od zbywcy oraz prowadzenie działalności
o tym samym profilu i w tym samym miejscu co zbywca;
5. działalność

- na zasadzie franczyzy,

- usługi z wykorzystaniem wypełniaczy, usługi makijażu permanentnego oraz usługi laserowe przez osoby nie posiadające wykształcenia kosmetycznego albo medycznego z zakresu medycyny estetycznej,

9) prowadzenie działalności gospodarczej w tym samym lokalu lub pod tym samym adresem, co inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą o tym samym rodzaju/zakresie.

10) zakup kasy fiskalnej/drukarki fiskalnej.

9. Bezrobotny lub opiekun lub absolwent CIS lub absolwent KIS nie może uzyskać środków,
w przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku:

zamierza prowadzić działalność gospodarczą produkcyjną lub usługową i w tym zakresie nie ma odpowiednich kwalifikacji zawodowych udokumentowanych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu lub doświadczenia zawodowego uzyskanego w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej**,** przez okres, co najmniej 3 miesięcy, potwierdzonego stosownym dokumentem /kwalifikacje uzyskane na podstawie ukończenia kursu lub szkolenia uznawane będą tylko w przypadku posiadania dokumentu wystawionego przez Podmiot do tego uprawniony/;

 Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

 Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Wniosek w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.**

Wniosek o dofinansowanie zawiera w szczególności:

1. dane osobowe wnioskodawcy;
2. kwotę wnioskowanego dofinansowania;
3. symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
4. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
5. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania związanych z podjęciem działalności gospodarczej;

W szczegółowej specyfikacji należy wskazać wydatki konieczne do poniesienia
w ramach planowanej działalności gospodarczej.

1. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
2. podpis.

 Wnioski w sprawie dofinansowania są składane zgodnie z informacjami zamieszczonymi w komunikatach Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie publikowanych na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń.

 Komunikat zawiera w szczególności informację na temat terminu składania wniosków oraz terminu rozpatrzenia wniosków, który nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu kompletnych dokumentów.

 Wnioski podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych Wnioskodawca jest wezwany do poprawy/uzupełnienia złożonego wniosku.

 Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie zgodnie z kryteriami zamieszczonymi w przyjętej„Karcie oceny”. Pozytywnemu rozpatrzeniu będą mogły podlegać wnioski, które uzyskały co najmniej 16 pkt podczas oceny.

 Wnioski spełniające wymagania formalne są opiniowane przez Komisję do spraw opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie.

 Decyzje w sprawie rozpatrzenia wniosków podejmuje Dyrektor PUP w Chełmie. Rozpatrywanie wniosków nie przewiduje procedury odwoławczej.

 Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor PUP w Chełmie podaje przyczynę.

 Podczas rozpatrywania wniosków PUP kieruje się m.in. zapisami art. 44 ust. 3 ustawy
o finansach publicznych mówiącego, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób racjonalny, celowy i oszczędny.

**Podstawa przyznania środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

 Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.

**Formy zabezpieczenia zwrotu środków**

1. poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym /aval/- zabezpieczenie to wymaga określenia poręczyciela o następujących wymaganiach:
2. jeden poręczyciel posiadający dochód brutto **tylko** z jednego źródła, w wysokości,
co najmniej **5 000,00** zł lub dwóch poręczycieli posiadającychdochód brutto **tylko
z jednego źródła** w wysokości, co najmniej **4 800,00 zł każdy** oraz :
* zatrudniony na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż **2 lata** – licząc od dnia zawarcia umowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie lub
* prowadzący działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób fizycznych rozliczających się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub
* uzyskujący dochód z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego niezarejestrowany jako bezrobotny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, lub
* posiadający prawo do emerytury lub
* posiadający prawo do renty, na co najmniej **2 lata** od dnia zawarcia umowy

w sprawie przyznania dofinansowania.

b) poręczycielem nie może być osoba:

* powyżej 70 roku życia,
* będąca już poręczycielem środków uzyskanych z Funduszu Pracy i Funduszy Unii Europejskiej do chwili wygaśnięcia zawartej umowy,
* korzystająca ze środków Funduszu Pracy i Funduszy Unii Europejskiej na podjęcie działalności gospodarczej - do chwili wygaśnięcia zawartej umowy,
* będąca współmałżonkiem wnioskodawcy /z wyjątkiem posiadania rozdzielności majątkowej lub separacji/.

c) wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście w siedzibie tut. Urzędu lub zgoda potwierdzona notarialnie – współmałżonka wnioskodawcy i poręczyciela na zaciągnięcie zobowiązania.

2) gwarancja bankowa /ustanowiona na okres, co najmniej **2 lat** od dnia zawarcia umowy
w sprawie przyznania dofinansowania/,

3) zastaw na prawach lub rzeczach,

Wpisu zastawu na prawach lub rzeczach do rejestru zastawów dokonuje wnioskodawca
w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy zastawczej pod rygorem odrzucenia wniosku. Przy stosowaniu tej formy zabezpieczenia mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 06.12.1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów /Dz. U. Nr 149, poz. 703
z późn. zm./.

4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika zawierający zgodę współmałżonka na poddanie się egzekucji obejmujący okres **2 lata** od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania dofinansowania oraz weksel in blanco. W przypadku tych form zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, co najmniej na **2 lata** od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania dofinansowania.

 Wybór formy zabezpieczenia należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania ponosi wnioskodawca.

 Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

**Obowiązki osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

* + - 1. **rozliczenie otrzymanych środków;**
			2. **zwrot niewydatkowanych środków;**
			3. **wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;**

 Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

 Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r.
o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

* + - 1. **niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż
			6 miesięcy**; Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy wywołuje takie same skutki prawne jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
			2. **niepodejmowanie zatrudnienia;**
			3. **wydatkowanie środków zgodnie z wnioskiem;**
			4. **zwrot otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu.** Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
			5. **zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy
			w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług o kwotę podatku naliczonego.** Zwrot jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
			6. **zwrotu podatku od towarów i usług w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego lub absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna.**

 Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy
z dnia 17 listopada 1964r. – kodeks postępowania cywilnego.

 Niniejsze Zasady obowiązują od 18.06.2025r.

**Karta oceny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Punktacja****/możliwa do uzyskania/** | **Punktacja****/przyznana/** |
| * + - 1. **Ocena zbieżności pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym (wykształceniem, odbytymi szkoleniami, doświadczeniem zawodowym -udokumentowanymi w bazie danych PUP Chełm ), a planowaną działalnością**
 | Max 9 pkt |  |
| W przypadku, gdy osoba posiada wykształcenie i kursy/szkoleniaoraz doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności. | 9 |  |
| W przypadku, gdy osoba posiada wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności | 7 |  |
| W przypadku, gdy osoba posiada tylko wykształceniei kursy/szkolenia lub tylko doświadczenie zawodowe i kursy/szkolenia w zakresie planowanej działalności. | 4 |  |
| W przypadku, gdy osoba posiada tylko wykształcenie lub tylko doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności. | 3 |  |
| W przypadku, gdy osoba posiada tylko kursy/szkolenia. | 1 |  |
| * + - 1. **Posiadanie deklaracji współpracy/listów intencyjnych**
 | Max 2 pkt |  |
| Przedstawienie co najmniej jednej deklaracji współpracy lub listu intencyjnego | 2 |  |
| Brak deklaracji współpracy lub listów intencyjnych | 0 |  |
| * + - 1. **Czas pozostawania w ewidencji PUP w Chełmie do dnia złożenia wniosku**
 | Max 5 pkt |  |
| Co najmniej 3 miesiące | 5 |  |
| Poniżej 3 miesięcy | 0 |  |
| * + - 1. **Ocena predyspozycji niezbędnych do prowadzenia działalności (dokonywana przez doradcę zawodowego)**
 | Max 9 pkt |  |
| * + - 1. **Ocena rodzaju planowanej działalności**
 | Max 5 pkt |  |
| Działalność usługowa, produkcyjna | 5 |  |
| Działalność handlowo- usługowa lub handlowo- produkcyjna | 3 |  |
| Działalność handlowa | 1 |  |
| * + - 1. **Wnioskodawcy należący do grupy osób mających pierwszeństwo do udziału w formach pomocy o których mowa w art. 69 pkt 1, 2, 4, 5, 7 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia**
 | Max 2 pkt |  |
| Bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny | 2 |  |
| Bezrobotny powyżej 50 roku życia | 2 |  |
| Bezrobotny niepełnosprawny | 2 |  |
| Bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko | 2 |  |
| **SUMA** | **Max. 32 pkt** |  |