ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

OFERTA □ OTWARTA □ ZAMKNIĘTA\*

(\*oferta otwarta – zgoda pracodawcy na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane   
oferta zamknięta – brak zgody pracodawcy na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane )

|  |
| --- |
| I. Informacje dotyczące pracodawcy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l**. **Nazwa pracodawcy**  …………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………………....  **NIP:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **REGON:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | **2. Adres pracodawcy**  miejscowość ………………………………………..  ulica ……………………………………………….    gmina ......................................................................  kod pocztowy..........................................................  numer telefonu ........................................................  e-mail……………………………………………...  adres strony internetowej…………….……………….  **Podstawowy rodzaj działalności wg PKD………….…..**  **Liczba aktualnie zatrudnionych pracowników…………** | |
| **3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu**  ………………………………………………………………………….  telefon ………………………………………………………………….  **4 Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów**  ................................................................................................................. | | | | | |
| **5. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej**  TAK / NIE  Numer wpisu do rejestru  .................................................. | | **6. Forma prawna prowadzonej działalności**  1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  2) spółka ..............................  3) inne .................................. | | | | 7. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą:  □ kontakt osobisty.........................................................  □ tel/fax..........................................................................  □ e-mail: ........................................................................  □ strona internetowa ...................................................... | |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy** | | | | | | | |
| **8. Nazwa zawodu** | **10. Nazwa stanowiska** | | | | | **11****. Liczba wolnych miejsc pracy** ……..……………………..  .  w tym : dla osób niepełnosprawnych ……………………....  **12. Wnioskowana liczba kandydatów** ………………..……. | |
| **9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów  i Specjalności** |
| **13. Ogólny zakres obowiązków:**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **14. Miejsce wykonywania pracy**  ………………………………………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ………………………………  ……………………………… | **15. Okres zatrudnienia** (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)  ……………………………..  **16. Data rozpoczęcia pracy**  ……………………………... | | | | **18. Rodzaj umowy**  l) umowa o pracę  □ na okres próbny  □ na czas określony  □ na czas nieokreślony  □ na pracę w zastępstwie  □ na czas wykonywania określonej pracy  3) umowa zlecenie  4) umowa o dzieło  5) inne:………………………  19. Oferta pracy tymczasowej  (w rozumieniu art. 19g ustawy)  TAK / NIE | | **20. Informacja o systemie czasu pracy\***   1. tzw. podstawowy system czasu pracy 2. system równoważnego czasu pracy 3. system przerywanego czasu pracy 4. system zadaniowego czasu pracy 5. system skróconego tygodnia pracy 6. system tzw. weekendowego czasu pracy 7. system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.)   **\**podstawa prawna: art. 129, art. 135-140,  art. 143 i 144 Kodeksu pracy*** |
| **17. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość**  □ jedna zmiana  □ dwie zmiany  □ trzy zmiany  □ ruch ciągły | | | |
| **21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)**  ……………………………….. | **22. System wynagradzania** (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)  ……………………………… | | | | **23. Wymiar** **czasu pracy** (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)  ………………………………………………………………………. | | |
| **24. Godziny pracy** ……………………………………………………. | | |
| **III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy**  **25. Wymagania dotyczące kandydata:**   * **Poziom wykszta****łcenia** *(brak lub niepełne podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, pomaturalne/policealne, średnie ogólnokształcące, średnie branżowe, średnie zawodowe 4-letnie, średnie zawodowe, wyższe*   *(w tym licencjat), kierunek wykształcenia* - ....................................................................................................................................................   * **Umiejętności -** ………………………………………………………………………………………………………………………………   ……………………………………………………………………………………………………………………..………….………………   * **Uprawnienia -** ……………………………………………………………………………………………………………………………….   .……………………………………………………………..………………………………………………………………………………...   * **Doświadczenie zawodowe -** ...……………………......................................................................................................................................... * **Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości** */w mowie i w piśmie: A1 - początkujący, A2 – niższy średnio zaawansowany, B1- średnio zaawansowany, B2 – wyższy średnio zaawansowany, C1 - zaawansowany, C2 -biegły/ - ……………………………………* ……………………………..............................................................................................................................................................................   **Inne -** …………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | |
| **IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą** | | | | | | | |
| **26. Okres aktualności oferty**  od .......................................... do.............................................. | | | | | **27.Wnioskuję o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów** TAK / NIE | | |
| **28. Dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy (jakie?)**  ……………………….................…….................................................................................................................................................................. | | | | | | | |
| **29.** Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem / nie zostałem\*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem / nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy  data **podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej** | | | | | | | |
| **V. Adnotacje urzędu pracy** | | | | | | | |
| **30. Data przyjęcia oferty**  ……………………………..…… | | | **31. Numer oferty**  …………………….. | **32. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę**  …………….…………………………………………………................... | | | |
| **33. Inne adnotacje PUP**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… | | | | **34.** **W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania** **określone w ofercie zaproponowano pracodawcy:**  □ zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym  □ wskazanie **dodatkowych PUP odpowiedzialnych za realizację oferty pracy**  □ przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji kandydatów do pracy  □ inne……………………………………………………………. | | | |
| **35. Data wycofania oferty**:  ………………………………………………….………… | | | | **36. Przyczyny wycofania oferty :**  □ zrealizowana  □ upływ okresu ważności  □ utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu  □ inne ……………………………………………………… | | | |
| **37. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:**  ………………………………………………………………………………………………………………………..…………. | | | |

\*niewłaściwe skreślić

**Informacja dla pracodawcy**

* Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
* Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
* W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
* PUP wiodący może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**Pracodawca/przedsiębiorca poinformuje Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie o dezaktualizacji oferty pracy. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego pracownika PUP z pracodawcą/przedsiębiorcą – oferta pracy zostanie wycofana z realizacji.**