**INSTRUKCJA POPRAWNEGO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA**

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie przyjmuje oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.

Sposób postępowania:

1. Pracodawca wypełnia formularz oświadczenia, na stronie [www.praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=CUDZOZIEMIEC_OPWPC)

Dla agencji pracy tymczasowej powierzających pracę cudzoziemcom   
w charakterze pracownika tymczasowego, przewidziany został oddzielny wzór formularza oświadczenia, w którym wskazać należy dodatkowo nr KRAZ agencji oraz dane pracodawcy użytkownika.

Jeśli oświadczenie składa osoba fizyczna, która zamierza zatrudnić cudzoziemca prywatnie do domu, np. w charakterze pomocy domowej, to w części formularza dotyczącej działalności związanej z zatrudnieniem cudzoziemca, należy wskazać kod PKD 9700Z, tj. Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników.

Istotnym jest wskazanie we wniosku numeru telefonu, za pośrednictwem którego pracodawca, chce by urząd się z nim kontaktował.

1. Po wypełnieniu formularza, obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników zapisanych w formacie pdf, jpg lub png.

Wymagane załączniki:

1. skan dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli podmiotem powierzającym wykonywanie pracy jest osoba fizyczna (w tym właściciele i wspólnicy podmiotów z CEIDG),
2. skan paszportu cudzoziemca (jeśli cudzoziemiec przebywa w Polsce, należy załączyć skany wszystkich wypełnionych stron paszportu,   
   jeśli cudzoziemca nie ma w Polsce – wystarczy skan strony paszportu   
   z danymi osobowymi cudzoziemca),
3. skan dowodu wpłaty na każdego cudzoziemca oddzielnie w wysokości 100 zł za złożenie oświadczenia. Wpłaty należy dokonać na konto: Powiatowy **Urząd Pracy w Chełmie, pl. Niepodległości 1 , 22-100 Chełm, nr : 22 1240 6292 1111 0011 3048 0980. Dowód wpłaty powinien zawierać:** nazwę podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi: pełna **nazwa podmiotu / imię i nazwisko pracodawcy,** dane cudzoziemca: **imię i nazwisko cudzoziemca, dla którego składane będzie oświadczenie,** tytuł wpłaty: **złożenie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi,**
4. oświadczenie o niekaralności pracodawcy w związku z okolicznościami,   
   o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1–6 ustawy o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy,
5. upoważnienie w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego przez pracodawcę podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP, jeśli   
   w sprawie działa pełnomocnik
6. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, oświadczenie należy wysłać do urzędu wybierając jedną z dwóch możliwości:
7. dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
8. profilem zaufanym [ePUAP](https://pz.gov.pl/dt/index)
9. Podanie w oświadczeniu niekompletnych informacji lub niedostarczenie wymaganych załączników będzie skutkowało wezwaniem przez organ prowadzący sprawę do uzupełnienia braków formalnych. Nieuzupełnienie braków formalnych w przewidzianym terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
10. Oświadczenia, po ich wpisie do ewidencji, **będą wysyłane do pracodawcy lub działającego w sprawie pełnomocnika w postaci dokumentu elektronicznego na platformę praca.gov.pl . Wpisane do ewidencji oświadczenie w formie elektronicznej należy przekazać, również cudzoziemcowi.**
11. Pracodawca, którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń, powiadamia przez portal praca.gov.pl powiatowy urząd pracy o:
    * + 1. podjęciu pracy przez cudzoziemca najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy;
        2. niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń.
        3. wcześniejszym zakończeniu pracy na podstawie wpisanego do ewidencji oświadczenia