



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Chełmie
z dnia 15 stycznia 2018 r.

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pozakonkursowym
pt.: „Nowy start – lepsze jutro (IV)” realizowanym w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2.**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejsze zasady określają warunki naboru i uczestnictwa w projekcie „**Nowy start – lepsze jutro (IV)**” w 2018 roku.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 *Rynek pracy*, Działanie 9.2 *Aktywizacja zawodowa – projekty PUP* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego (RPO WL) 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Chełmski/Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie w okresie od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
4. Celem projektu jest: zwiększenie zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (w tym osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz o niskich kwalifikacjach) oraz poprawa szans na zatrudnienie osób odchodzących z rolnictwa w powiecie chełmskim i mieście Chełm.
5. Udział w projekcie „**Nowy start – lepsze jutro (IV)**” jest bezpłatny.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu są zgodne z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. 2017r. poz. 1065 z późn. zm).

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt „**Nowy start – lepsze jutro (IV)**” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie:

a) osoby w wieku 30 lat i więcej zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie jako osoby bezrobotne, dla których został ustalony I lub II profil pomocy, należące co najmniej do jednej z następujących grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

b) rolnicy i członkowie ich rodzin (współmałżonek lub domownik) w wieku 30 lat i więcej zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie jako osoby bezrobotne dla których został ustalony I lub II profil pomocy należące co najmniej do jednej z następujących grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby niepełnosprawne,
- osoby o niskich kwalifikacjach,

prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzający odejść z rolnictwa.

3. Za osobę długotrwale bezrobotną, zgodnie z definicją Komisji Europejskiej uznaje się w projekcie:

- osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, jak i po ostatniej rejestracji).

4. Za osobę niepełnosprawną - uznaje się osobę niepełnosprawną, w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2046), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie jako osoba bezrobotna.

5. Za osobę o niskich kwalifikacjach - uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym tj. posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

§ 3

Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji trwa od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2018r. lub do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych na 2018r.

2. Miejsce rekrutacji: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm.
3. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno – informacyjną w postaci informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, na stronie internetowej PUP. Informacje o kryteriach doboru i możliwości uczestnictwa w projekcie przekazywane będą również przez pracowników PUP w Chełmie podczas indywidualnych spotkań z osobami bezrobotnymi.
5. Nabór kandydatów do projektu prowadzą: pośrednicy pracy, doradcy zawodowi oraz specjaliści ds. rozwoju zawodowego pełniący funkcję doradcy klienta oraz specjaliści ds. rozwoju zawodowego i doradcy zawodowi.
6. Koordynator projektu przekazuje doradcom klienta szczegółowy wykaz form wsparcia, z podziałem na poszczególne grupy osób bezrobotnych, zaplanowanych na dany rok kalendarzowy.
7. Do poszczególnych form wsparcia przewidzianych w ramach projektu, uczestnicy rekrutowani będą zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1065 z późn. zm).
8. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze pn. *Uczestnicy projektów dofinansowywanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020*.
9. Po spełnieniu wymogów formalnych osoba bezrobotna zobowiązana jest do wypełnienia następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - Zgłoszenie udziału w projekcie;
 - Oświadczenie uczestnika projektu (okres pozostawania bez zatrudnienia) – w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, gdy faktyczny, nieprzerwany czas pozostawania bez pracy przypadał zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, jak i po ostatniej rejestracji;
 - Oświadczenie uczestnika projektu (Osoba odchodząca z rolnictwa) – w przypadku osób posiadających status rolnika lub członka jego rodziny, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzających odejść z rolnictwa.

Uczestnik wypełnia w/w dokumenty w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, zgodnie z tabelą zawartą w § 3, pkt. 18 niniejszych *Zasad*.

10. Dokumenty rekrutacyjne wypełniane są w obecności:
 - pośrednika pracy;
 - doradcy zawodowego;
 - specjalisty ds. rozwoju zawodowego

pełniących funkcję doradcy klienta oraz nie pełniących funkcji doradcy klienta.

Odmowa wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia w ramach projektu.

11. Osoby odpowiedzialne za rekrutację uczestników do projektu, na podstawie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych oraz bazy SI SYRIUSZ, dokonują weryfikacji kwalifikowalności uczestników, zgodnie z kryteriami zawartymi w § 2, pkt. 2 niniejszych *Zasad*.
12. Wypełnione przez uczestników dokumenty rekrutacyjne przekazywane są do Koordynatora projektu pozakonkursowego.
13. Wszyscy uczestnicy projektu objęci zostaną Indywidualnym Planem Działania.
14. IPD dla uczestników projektu przygotowują:
 - pośrednicy pracy,
 - doradcy zawodowi,
 - specjaliści ds. rozwoju zawodowego pełniący funkcję doradcy klienta.

W przypadku gdy uczestnik posiada aktualny Indywidualny Plan Działania może zostać zakwalifikowany do projektu, a wsparcie nie musi być ponownie udzielane w ramach projektu.

15. Do poszczególnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie i wynikających z IPD, uczestników kierują:
 - pośrednicy pracy, doradcy zawodowi, specjaliści ds. rozwoju zawodowego pełniący funkcję doradcy klienta (w przypadku skierowania na staż lub do pracy na wyposażone/doposażone stanowisko pracy);
 - specjaliści ds. rozwoju zawodowego pełniący funkcję doradcy klienta - w przypadku skierowania na szkolenie;
 - doradcy zawodowi - w przypadku skierowania na badania lekarskie wymagane przed rozpoczęciem szkolenia.
16. Kandydaci spełniający kryteria formalne, którzy nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, kwalifikowane będą kolejne osoby z listy rezerwowej.
17. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników projektu, PUP w Chełmie zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji.
18. Bieżący monitoring uczestników projektu objętych formami wsparcia w ramach projektu prowadzi Koordynator
19. Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie oraz data rozpoczęcia i zakończenia udziału w poszczególnych formach wsparcia w ramach projektu określana jest zgodnie z tabelą:

Lp.	Forma wsparcia	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	Data zakończenia udziału w projekcie	Data rozpoczęcia formy wsparcia	Data zakończenia formy wsparcia
1.	Staż	Pośrednictwo pracy (data wydania skierowania na staż)	Data zakończenia stażu (w przypadku podjęcia zatrudnienia przed planowanym zakończeniem udziału w projekcie – data podjęcia zatrudnienia)	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu (w przypadku podjęcia pracy przed planowanym zakończeniem udziału w projekcie – ostatni dzień odbywania stażu)
2.	Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy	Pośrednictwo pracy (data wydania skierowania do pracy)	Data podjęcia zatrudnienia	Data podjęcia zatrudnienia	Data podjęcia zatrudnienia
3.	Szkolenia grupowe	Poradnictwo zawodowe (data indywidualnej porady zawodowej)	Data przystąpienia do egzaminu	Data rozpoczęcia szkolenia	Data przystąpienia do egzaminu

§ 4

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu wypełnia i podpisuje *Zgłoszenie udziału w projekcie*, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnik projektu w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania formularza *Zgłoszenia udziału w projekcie* w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - b) informowania PUP w Chełmie o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie* (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny lub komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania PUP w Chełmie o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i dostarczenia np.: kopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenia potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
 - d) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz poinformowaniu PUP w Chełmie o udziale w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
 - e) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty, w terminach wyznaczonych przez PUP w Chełmie; każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny,
 - f) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty na listach obecności,

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami rekrutacji rozstrzyga PUP w Chełmie uwzględniając:
 - a) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),

- b) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu,
 - c) obowiązujące wytyczne, reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
2. PUP w Chełmie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszych zasadach rekrutacji.

p.o. DYREKTORA
powiatowego Urzędu Pracy
w Chełmie
Barbara Gil