

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9/2019
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Chełmie
z dnia 02.08.2019r.*

***Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pozakonkursowym
pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście
Chełm (IV)” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2014 - 2020, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1.***

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejsze zasady określają warunki naboru i uczestnictwa w projekcie **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie w powiecie chełmskim i mieście Chełm (IV)”** w 2018 i 2019 roku.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Chełmski/Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie w okresie od 1 lipca 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.
4. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm.
5. Udział w projekcie **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim i mieście Chełm (IV)”** jest bezpłatny.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu są zgodne z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt **„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie chełmskim oraz mieście Chełm (IV)”** skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60 % stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020,

tj. nie kształcące się czyli nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, ani nie szkolące się, czyli nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w szczególności: osoby długotrwale bezrobotne, z orzeczoną stopniem niepełnosprawności lub o niskich kwalifikacjach.

3. Za osobę długotrwale bezrobotną, zgodnie z definicją wskaźników PO WER uznaje się:
 - a) w przypadku osób do 25 roku życia - osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy Chełmie, jak i po ostatniej rejestracji), - dotyczy osób w wieku 18-24 lata tj. przed ukończeniem 25 roku życia
 - b) w przypadku osób w wieku 25 lat lub powyżej - osobę pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, jak i po ostatniej rejestracji) – dotyczy osób w wieku 25-29 lat tj. przed ukończeniem 30 roku życia
4. Za osobę niepełnosprawną - uznaje się osobę, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie jako osoba bezrobotna.
5. Za osobę o niskich kwalifikacjach - uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym (zgodnie z klasyfikacją ISCED 1-3).

§ 3

Rekrutacja uczestników projektu.

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od dnia od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasad równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami i prowadzona będzie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie – Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno – informacyjną w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej PUP w Chełmie oraz w siedzibie urzędu, a także poprzez przekazywanie informacji osobom zainteresowanym przystąpieniem do projektu w trakcie spotkań z pracownikami PUP w Chełmie.

4. Nabór kandydatów do projektu prowadzą pośrednicy pracy i doradcy zawodowi pełniący funkcję doradców klienta oraz specjaliści ds. rozwoju zawodowego i doradcy zawodowi.
5. Koordynator projektu przekazuje doradcom klienta szczegółowy wykaz form wsparcia, z podziałem na poszczególne grupy osób bezrobotnych, zaplanowanych na dany rok kalendarzowy.
6. Do poszczególnych form wsparcia przewidzianych w ramach projektu, uczestnicy rekrutowani będą zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
7. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wypełnienie formularza *Zgłoszenia udziału w projekcie* oraz wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu. Data podpisania dokumentów jest datą przystąpienia do udziału w projekcie.
8. Pośrednicy pracy, doradcy zawodowi i specjaliści ds. rozwoju zawodowego pełniący funkcję doradców klienta opracowują Indywidualny Plan Działania dla uczestników projektu. W przypadku gdy uczestnik posiada już Indywidualny Plan Działania może zostać zakwalifikowany do projektu, pod warunkiem aktualizacji Indywidualnego Planu Działania.
9. Pośrednicy pracy, doradcy zawodowi i specjaliści ds. rozwoju zawodowego pełniący funkcję doradców klienta kierują uczestników projektu na przewidziane dla nich wsparcie wynikające z IPD.
10. Pośrednicy pracy, doradcy zawodowi, specjaliści ds. rozwoju zawodowego pełniący funkcję doradców klienta przekazują do koordynatora projektu pozakonkursowego wypełnione przez uczestników projektu dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie.
11. Koordynator prowadzi bieżący monitoring uczestników projektu objętych formami wsparcia w ramach projektu.
12. Momentem rozpoczęcia udziału w projekcie jest data udzielenia bezkosztowej formy wsparcia w postaci pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego a data rozpoczęcia i zakończenia udziału zgodnie z zaplanowaną ścieżką w poszczególnych formach wsparcia w ramach projektu określana jest zgodnie z tabelą:

<i>Lp.</i>	<i>Forma wsparcia</i>	<i>Data rozpoczęcia udziału w projekcie (pośrednictwo pracy/poradnictwo zawodowe)</i>	<i>Data zakończenia udziału w projekcie</i>	<i>Data rozpoczęcia formy wsparcia</i>	<i>Data zakończenia formy wsparcia</i>
1.	Staż	Pośrednictwo pracy (data wydania skierowania na staż)	Data zakończenia stażu	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu
2.	Bon na zasiedlanie	Pośrednictwo pracy (data zaopiniowania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie)	Data otrzymania bonu na zasiedlenie	Data podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie	Data otrzymania bonu na zasiedlenie
3.	Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Pośrednictwo pracy (data zaopiniowania wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej)	Data wyrejestrowania z ewidencji PUP z powodu otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Data wypłaty środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Data wypłaty środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej
4.	Wyposażenie lub dopos. stanowiska pracy dla skier. bezrob	Pośrednictwo pracy (data wydania skierowania do pracy)	Data podjęcia zatrudnienia	Data podjęcia zatrudnienia	Data podjęcia zatrudnienia
5.	Szkolenia (grupowe)	Poradnictwo zawodowe (data indywidualnej porady zawodowej)	Data przystąpienia do egzaminu	Data rozpoczęcia szkolenia	Data przystąpienia do egzaminu
6.	Szkolenie - ABC Przedsiębiorczości	-	-	Data rozpoczęcia szkolenia	Data zakończenia szkolenia
7.	Bon na szkolenia	Pośrednictwo pracy (data zaopiniowania wniosku o przyznanie bonu na szkolenie)	Data przystąpienia do egzaminu	Data rozpoczęcia szkolenia	Data przystąpienia do egzaminu

13. Osoby ubiegające się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zgłaszają się do pośrednika pracy, doradcy zawodowego pełniącego funkcję doradcy klienta w celu złożenia wniosku na działalność gospodarczą. Następnie po złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej osoby kierowane są do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji zawodowych do prowadzenia działalności gospodarczej. Następnie po zaopiniowaniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków, Dyrektor PUP podejmuje decyzję o przyznaniu środków. Po pozytywnej decyzji o przyznaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej osoby zostają skierowane na szkolenie z zakresu „ABC Przedsiębiorczości” w celu zdobycia wiedzy z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
14. Osoby zainteresowane szkoleniami wypełniają Kartę kandydata na szkolenie, w której określają kierunek szkolenia na które wydawane jest skierowanie.
15. Bonu szkoleniowy przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej, który stanowi gwarancję skierowania osoby bezrobotnej na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego w ramach projektu wynika z IPD oraz uprawdopodobnienia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej. Osoba bezrobotna wskazuje w bonie szkoleniowym instytucje szkoleniową, w której będzie odbywało się szkolenie.
16. Osoby zainteresowane uzyskaniem bonu na zasiedlenie składają odpowiedni wniosek oraz oświadczenie u właściwego doradcy klienta. Następnie po zweryfikowaniu profilu pomocy, wnioski są rozpatrywane indywidualnie.
17. Kandydaci spełniający kryteria obligatoryjne, którzy nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, kwalifikowane będą kolejne osoby z listy rezerwowej.
18. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników projektu, PUP w Chełmie zastrzega sobie prawo ogłoszenia naborów uzupełniających.

§ 4

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu wypełnia i podpisuje *Zgłoszenie udziału w projekcie*, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnik projektu w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania formularza *Zgłoszenia udziału w projekcie* w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,

- b) informowania PUP w Chełmie o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie* (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny lub komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
- c) informowania PUP w Chełmie o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i dostarczenia np.: kopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenia potwierdzającego rejestrację działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
- d) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz poinformowaniu PUP w Chełmie o udziale w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
- e) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty, w terminach wyznaczonych przez PUP w Chełmie; każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny,
- f) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa we wsparciu, którym został objęty na listach obecności,

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami rekrutacji rozstrzyga Dyrektor PUP w Chełmie uwzględniając:
 - a) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu,
 - c) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. PUP w Chełmie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszych zasadach rekrutacji.