**Zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie
i powrotu do miejsca zamieszkania**

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 41 ust. 4b w związku z art.2 ust1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

***OSOBY UPRAWNIONE***

O zwrot rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie mogą ubiegać się osoby bezrobotne skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy, którym w skierowaniu na szkolenie przyznano prawo zwrotu ww. kosztów.

***OKRES ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE***

Okres zwrotu kosztów przejazdu przysługuje za czas trwania szkolenia określony
w skierowaniu na szkolenie, za faktyczne obecności potwierdzone podpisem na liście obecności przedłożonej przez instytucję szkoleniową.

***ZASADY I KRYTERIA PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU***

Refundacja rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu dokonywana jest na wniosek osoby uprawnionej, skierowanej na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Osoba uprawniona zainteresowana uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie (załącznik nr 1) z odpowiednimi załącznikami tj.

1. W przypadku przejazdu komunikacją zbiorową:
* **dotyczy przejazdu na podstawie biletu okresowego:**
	1. oryginał imiennego biletu okresowego dostępnego środka transportu zbiorowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia
	i z powrotem
* **dotyczy przejazdu na podstawie biletów jednorazowych:**
	1. oryginał jednego biletu dostępnego środka transportu zbiorowego na trasie
	z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia
	 */w przypadku braku określonej trasy na bilecie również należy dołączyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika/oświadczenie od przewoźnika potwierdzające cenę biletu na danej trasie/.*

W przypadku, gdy z miejsca zamieszkania nie ma połączenia komunikacją publiczną do miejsca realizacji wsparcia, dopuszcza się możliwość ubiegania się o refundację kosztów dojazdu na szkolenie na podstawie przedłożonego biletu okresowego lub jednorazowego
z miejscowości najbliżej położonej od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia, co musi być potwierdzone złożeniem stosowanego oświadczenia o tym fakcie.

1. W przypadku przejazdu **własnym samochodem osobowym**
2. Wydruk ze strony internetowej przewoźnika lub oświadczenie przewoźnika potwierdzające cenę na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia (załącznik nr 2)

lub

1. Wydruk ze strony internetowej przewoźnika lub oświadczenie przewoźnika potwierdzające cenę na trasie z miejscowości najbliżej położonej od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia (załącznik nr 2) /jeśli z miejsca zamieszkania nie ma połączenia komunikacją publiczną do miejsca realizacji wsparcia /oraz stosowne oświadczenie o powyższym fakcie
* W przypadku biletów okresowych termin ważności biletu powinien odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Wysokość refundacji kosztów przejazdu wyliczana jest proporcjonalnie do ilości dni szkolenia, jeżeli czas trwania szkolenia przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie okresowym.
* Bilety nieczytelne nie będą podstawą do przyznania refundacji.
* Refundacja kosztów przejazdu na szkolenie następuje po zakończonym szkoleniu.

W przypadku szkoleń trwających dłużej niż 2 m-ce możliwe jest ubieganie się
 o refundację kosztów dojazdu na szkolenie w okresach miesięcznych.

* Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których osoba uprawniona faktycznie była obecna na szkoleniu, co potwierdziła podpisem na liście obecności.
* Koszty przejazdu na szkolenie w granicach administracyjnych miasta Chełma nie będą zwracane**.**

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć u specjalisty ds. rozwoju zawodowego
pok. 343.

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie po rozpatrzeniu wniosku przesyła pismo o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Chełmie przekazuje przyznaną kwotę refundacji na rachunek bankowy wskazany przez osobę bezrobotną do wypłaty stypendium szkoleniowego.

Niniejsze zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania oraz druki dostępne są u specjalisty ds. rozwoju zawodowego pok.343 oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie (zakładka szkolenia).