**MOŻLIWOŚCI I ZASADY KORZYSTANIA ZE SZKOLEŃ**

**ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W CHEŁMIE**

**WSKAZANYCH PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ W 2024 R.**

***PODSTAWA PRAWNA***

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

***CEL SZKOLEŃ***

Celem szkoleń jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji osób uprawnionych do szkolenia, zwiększających ich szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

* braku kwalifikacji zawodowych,
* konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
* utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
* braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

**Szkolenie** oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

**Kosztem szkolenia** jest:

* uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
* koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium,
* koszt przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
* koszt badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach,
* koszt egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Szkolenia mogą trwać:

1. **do 6 miesięcy**, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie
– nie dłużej niż 12 miesięcy,
2. **do 12 miesięcy,** a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 24 miesiące – *dotyczy osób nieposiadających kwalifikacji zawodowych.*

Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie może skierować osoby uprawnione na szkolenie realizowane przez instytucje szkoleniowe posiadające wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji.

***WARUNKI KORZYSTANIA ZE SZKOLEŃ WSKAZANYCH PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ***

1) Ze szkoleń mogą korzystać osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmie, jako:

* bezrobotne,
* poszukujące pracy, które:
* są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
* są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
* otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
* uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
* są żołnierzami rezerwy,
* pobierają rentę szkoleniową,
* pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 7a ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
* są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt. 2 lit. h - hb, k oraz m z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* są pracownikami lub osobami wykonującymi inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej.

Osoby bezrobotne nowo zarejestrowane zgłaszają się na pierwszą wizytę u doradcy klienta podczas której przygotowywany jest Indywidualny Plan Działania.

W przypadku określenia potrzeby podniesienia bądź zmiany kwalifikacji osoba bezrobotna składa wniosek (załącznik nr 1 do zasad) o skierowanie na szkolenie, który opiniuje doradca klienta.

2) Osoby uprawnione będą kierowane na szkolenie dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości bezrobotnego lub poszukującego pracy, z uwzględnieniem jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy w przypadku posiadania:

1. oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia osobie bezrobotnej pracy po ukończeniu szkolenia na okres co najmniej 3 miesięcy,
2. uzasadnienia celowości szkolenia,
3. pozytywnej opinii doradcy zawodowego o predyspozycjach do udziału w szkoleniu, wydanej na podstawie przeprowadzonych badań lekarskich lub psychologicznych (dotyczy zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych)
4. Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie może sfinansować koszty szkolenia w wysokości nie wyższej niż 10.800,00 zł ze środków publicznych, w szczególności ze środków Funduszu Pracy, w tym:
* koszty szkolenia należne instytucjom szkoleniowym,
* koszty badań lekarskich lub psychologicznych,
* koszty przejazdu w przypadku, gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania

Niniejsze koszty podlegają zwrotowi w przypadku, kiedy osoba z własnej winy nie ukończy szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

1. Osoby bezrobotne skierowane na szkolenie uprawnione są do pobierania stypendium szkoleniowego.
2. Wnioski osób o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną rozpatrywane
są indywidualnie z uwzględnieniem zasadności skierowania na wskazane szkolenie. Osoby uprawnione otrzymują w terminie do 30 dni informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie osoba uprawniona otrzymuje informację o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie, osoba uprawniona otrzymuje skierowanie na szkolenie, określające prawa i obowiązki osób uczestniczących w szkoleniu.
5. Preferowane są szkolenia realizowane w trybie stacjonarnym. Szkolenia realizowane metodą online będą rozpatrywane tylko w uzasadnionych przypadkach.

##### Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach można

##### uzyskać w pok. 343 (III piętro), tel./082/ 562-76-77

Druki wniosków wraz z oświadczeniami można pobrać w Dziale Usług Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie, pok. 343 lub ze strony internetowej Urzędu: <https://chelm.praca.gov.pl> w zakładce *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy→Podnoszenie kwalifikacji→Sszkolenia i bony szkoleniowe*

**Wnioski składa się w Punkcie Kancelaryjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie**

**w pok. 44 w godz. 7.30 – 15.30**

***PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W SZKOLENIACH***

**Osoba skierowana na szkolenie ma prawo do:**

* 1. Udziału w szkoleniu współfinansowanym ze środków publicznych, w szczególności Funduszu Pracy.
	2. Bezpłatnego korzystania z zakwaterowania i wyżywienia związanego z udziałem w szkoleniu, które odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania osoby skierowanej, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
	3. Stypendium przyznawanego na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia
	lub zaprzestania uczestnictwa w szkoleniu. Wysokość stypendium w okresie odbywania szkolenia wynosi miesięcznie 120% zasiłku dla bezrobotnych, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
	Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Od stypendium odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne tj. składka emerytalna, rentowa i wypadkowa.
	4. Kontynuowania szkolenia w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
	lub działalności gospodarczej podczas trwania szkolenia, bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia za okres, w którym osoba podjęła zatrudnienie,inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą. Wówczas osoba posiada prawo do stypendium w wysokości 20% zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
	5. Do otrzymania stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do udziału
	w szkoleniu przypadający w okresie odbywania szkolenia, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego wystawionego na druku ZUS ZLA w wersji papierowej lub elektronicznej.
	6. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku gdy w trakcie trwania szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczęła działalność gospodarczą.

**Osoba skierowana na szkolenie, zobowiązana jest do:**

1. regularnego uczęszczania na szkolenie, systematycznego realizowania jego programu
i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
2. każdorazowego niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych w instytucji szkoleniowej. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie ZUS ZLA w wersji papierowej bądź elektronicznej wystawione na Powiatowy Urząd Pracy lub oświadczenie związane z wydarzeniami losowymi /tj. np. ślub, urodzenie dziecka, zgon i pogrzeb członka rodziny/.

**Nieusprawiedliwienie nieobecności powoduje przerwanie szkolenia i wykreślenie
z listy uczestników szkolenia.**

|  |
| --- |
| Osoba skierowana na szkolenie, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. |

|  |
| --- |
| Osoba które odebrała skierowanie na szkolenie, a nie podjęła szkolenia zgodnie z wyznaczonym terminem rozpoczęcia szkolenia lub przerwała szkolenie z własnej winy, zostanie pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres:* 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
* 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
* 270 dni w przypadku trzeciej i kolejnej odmowy.
 |

1. niezwłocznego powiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, gdyż od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej instytucja szkoleniowa jest zobowiązana do ubezpieczenia osoby uczestniczącej w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. W związku z powyższym osoba kontynuująca szkolenie ma prawo do stypendium szkoleniowego w wysokości 20% zasiłku.
2. dostarczenia do Urzędu umowy lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie lub po ukończeniu szkolenia.\

##### Szczegółowych informacji o organizowanych szkoleniach można uzyskać w pok. 343 (III piętro) tel. /082/ 562-76-77