**Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie   
środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego   
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2024 r.**

**Podstawa prawna:**

* *art. 69a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,*
* *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,*
* *art. 37 ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,*
* *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz.U. UE L z 2023 r. poz. 2831),*
* *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,*
* *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,*
* *Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców,*
* *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,*
* *Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,*
* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

Na podstawie ww. przepisów **przy przyznawaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stosuje się poniższe zasady:**

**§ 1**

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) jest wydzieloną częścią środków Funduszu Pracy, określoną w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące   
   z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki, dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień oraz wprowadzenia nowych technologii.
3. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących   
   w firmie, którzy spełniają warunki określone w jednym z priorytetów na 2024 r.

Ponadto – pracodawca jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS na takich samych zasadach jak jego pracownicy.

*Nie jest pracownikiem osoba współpracująca tj.* zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

Za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

**PRACODAWCA** to,zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

**Uwaga:** Okres zatrudnienia osób, których dotyczy finansowanie kształcenia ustawicznego z KFS powinien obejmować co najmniej okres trwania kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.

1. **Środki KFS** przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa w ww. przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Ze środków KFS **nie można finansować** wsparcia dla osób:

* zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
* prowadzących działalność gospodarczą niezatrudniających żadnego pracownika,
* przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, gdyż dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę,
* będących udziałowcem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkiem organów zarządzających spółki jeżeli nie spełniają definicji pracownika.

**§ 2**

1. Starosta może przyznać środki z KFS na wniosek pracodawcy na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
2. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego,
3. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
4. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
5. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
6. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
7. Na wniosek pracodawcy, starosta na podstawie zawartej umowy, może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości:
8. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
9. 100% kosztów kształcenia ustawicznego - jeśli należy do grupy mikro-przedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Ze względu na duże zainteresowanie środkami KFS średni koszt wydatkowania na jednego uczestnika tj. pracownika lub pracodawcę wynosi **10.950,00 zł**.

**Uwaga:** *Mikroprzedsiębiorca[[1]](#footnote-1) to przedsiębiorca*, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EURO.

1. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty kształcenia ustawicznego należne instytucji szkoleniowej. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem swoim lub pracowników w kształceniu ustawicznym,  
   np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu na kształcenie do miejscowości innej niż miejsce pracy.
2. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty:

* przejazdu na szkolenie lub studia podyplomowe,
* zakwaterowania i wyżywienia w trakcie kształcenia,
* szkoleń z zakresu bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy
* szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy,
* udziału w konferencjach i kongresach naukowych,
* studiów wyższych,
* kształcenia podyplomowego lekarzy, pielęgniarek i położnych w formie szkolenia specjalistycznego, zwanego specjalizacją,
* kształcenia ustawicznego pracodawcy zamierzającemu samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

1. Nie dopuszcza się stosowania faktury pro forma. Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Finansów zamieszczonych na stronie internetowej https://www.sejm.gov.pl/[[2]](#footnote-2) faktura pro forma nie jest dowodem księgowym. Udokumentowanie przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego następuje po przedłożeniu kopii faktury poświadczonej za zgodność z oryginałem, potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego.
2. Wsparcie ze środków KFS będzie przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z Priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2024 r. ustalonych przez Ministra właściwego ds. pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy, tzn.:

***Priorytet 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy***

Pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zamianami.

Stosowana decyzja będzie podjęta na podstawie wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez pracodawcę, np. kopii dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Koszt zakupu, wprowadzenia nowej technologii winien być wyższy niż koszt wnioskowanego kształcenia.

Wsparciem może być objęty jedynie pracownik, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażał nowe procesy.

***Priorytet 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych***

* blacharze i lakiernicy samochodowi,
* brukarze,
* dekarze i blacharze budowlani,
* diagności samochodowi,
* elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy,
* fizjoterapeuci i masażyści,
* kierowcy autobusów,
* kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
* lekarze,
* mechanicy pojazdów samochodowych,
* mechanicy-monterzy maszyn i urządzeń,
* monterzy instalacji budowlanych,
* nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
* nauczyciele przedmiotów zawodowych,
* nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych,
* operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
* operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
* operatorzy obrabiarek skrawających,
* piekarze,
* pielęgniarki i położne,
* pracownicy ds. budownictwa drogowego i kolejowego,
* pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,
* pracownicy obsługi ruchu szynowego,
* pracownicy socjalni,
* psycholodzy i psychoterapeuci,
* robotnicy obróbki drewna i stolarze,
* samodzielni księgowi,
* spawacze,
* spedytorzy i logistycy,
* tapicerzy.

W/w zawody deficytowe zostały określone w Barometrze zawodów 2024 <http://barometrzawodow.pl>

Barometr zawodów 2024 powiat chełmski:

https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=3&county=78&year=2024&form-group%5B%5D=all

***Priorytet 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych***

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szanse na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie pracownika o posiadaniu Karty Dużej Rodziny lub jej kopię.

Uwaga: Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.

***Priorytet 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych –***

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

***Priorytet 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej***

Niniejszy priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach.

W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek.

W związku z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. Szczególnie dotyczy to zatrudnionych w fabrykach pojazdów spalinowych oraz części i komponentów do silników spalinowych. W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,

PKD 29.10.C Produkcja autobusów,

PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,

PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,

PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,

PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

***Priorytet 6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia***

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

***Priorytet 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców***

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

* doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
* doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
* ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
* rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

***Priorytet 8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach***

Zgodnie z powyższym priorytetem finansowane mogą być szkolenia / kursy dedykowane dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów aby wspierać nabywanie umiejętności przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a przede wszystkim umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przezwyciężania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy pracodawca, który w przekonywujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności.

Powiatowy Urząd Pracy może wystąpić o środki z rezerwy KFS na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego zgodnie z priorytetami wydatkowania rezerwy środków KFS przyjętymi przez Radę Rynku Pracy na 2024 rok, tj.:

1. ***wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.***
2. ***wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności***

Priorytet adresowany do osób, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia kwalifikacji lub umiejętności.

1. ***wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez   
   co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej***

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164)

1. ***wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju,***

Na podstawie:

* „Strategii Rozwoju Powiatu Chełmskiego na lata 2021-2026”,
* „Strategii Rozwoju Miasta Chełm na lata 2021-2030”,

określa się, że branżami wymagającymi wsparcia w postaci szkoleń są:

* spedycja,
* transport;
* drogownictwo;
* logistyka;
* opieka zdrowotna.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako *przeważającego* (według stanu na 1 stycznia 2024 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

**§ 3**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci → papierowej (osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera – decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub

→ elektronicznej (za pośrednictwem platformy ePUAP - **adres skrzynki na platformie ePUAP: /PUPChelm/SkrytkaESP** lub portalu praca.gov.pl. wraz z określonymi załącznikami. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:

1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
2. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Podpis ten winien być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach, przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

Priorytetowo będą rozpatrywane wnioski pracodawców, którzy prowadzą działalność na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że powyższy zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) w danym powiecie, w którym świadczona jest praca.

1. Wniosek złożony przez Pracodawcę winien zawierać:

→ a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;

→ b) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lat, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;

→ c) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;

→ d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;

→ e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

- nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,

- nazwę i liczbę godzin kształcenia ustawicznego,

- cenę usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;

→ f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

1. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, pracodawca dołącza:
2. Pracodawca, będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów UE, do wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dołącza dodatkowo Formularz informacji przestawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie Pracodawcy – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez Wnioskodawcę w ciągu 3 poprzedzających go lat kalendarzowych – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej de minimis jednostki gospodarczej, z którą powiązany jest wnioskodawca potwierdzające wysokość pomocy publicznej wskazanej w oświadczeniu o udzielonej pomocy publicznej de minimis - jeśli dotyczy.
6. Informacja o wybranym szkoleniu w ramach KFS – załącznik nr 4 – jeśli dotyczy.
7. Program kształcenia ustawicznego podpisany przez realizatora szkolenia – wzór programu kształcenia – załącznik 4a.
8. Informacja o wybranych studiach podyplomowych w ramach KFS – załącznik nr 5 – jeśli dotyczy.
9. Program kształcenia (studia podyplomowe) – załącznik 5a.
10. Informacja na temat wybranego egzaminu w ramach KFS – załącznik nr 6.
11. Zakres egzaminu – załącznik 6a.
12. Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowymi z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego – załącznik nr 7.
13. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 1 – jeśli dotyczy.
14. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 2 – jeśli dotyczy.
15. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 3 – jeśli dotyczy.
16. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 4 – jeśli dotyczy.
17. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 5 – jeśli dotyczy.
18. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 6 – jeśli dotyczy.
19. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 7 – jeśli dotyczy.
20. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 8 – jeśli dotyczy.
21. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statutu w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub innych dokumentów (właściwych np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

v) Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy jeżeli upoważnienie osoby nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG.

w) Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie właściwości Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG, np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu.

x) Kserokopię certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.

y) Dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeśli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

z) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

1. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej <https://chelm.praca.gov.pl/> → zakładka → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy → Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. Wniosek złożony przez prawodawcę bez wymaganych załączników Urząd *pozostawia bez rozpatrzenia* o czym informuje pracodawcę na piśmie.
3. Wniosek złożony przez prawodawcę poza terminem wskazanym w informacji o naborze wniosków, *nie będzie podlegał rozpatrzeniu.*
4. Wniosek doręczony za pomocą faksu, poczty e-mail lub w innej formie, aniżeli opisana w pkt 1, *nie będzie podlegał rozpatrzeniu*.
5. Wniosek złożony przez pracodawcę może dotyczyć jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia oraz powinien być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego. Kształcenie, o które wnioskuje Pracodawca musi rozpocząć się i zostać sfinansowane w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
6. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie środków z KFS jest wypełniony nieprawidłowo Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.   
   W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie Urząd pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, o czym informuje pracodawcę na piśmie.
7. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji pomiędzy Urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się następujące kryteria odnosząc się do celowości, efektywności i skuteczności działań:
   1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
   2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
   3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
   4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
   5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
   6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
   7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku,   
      z uwzględnieniem limitów środków finansowych przeznaczonych na realizację kształcenia ustawicznego,
   8. korzystanie w latach ubiegłych ze środków KFS.
9. Spełnienie kryteriów merytorycznych podlega ocenie punktowej, zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad, na podstawie której utworzona zostanie lista rankingowa wniosków złożonych w ramach naboru. Pozytywna ocena wniosku – po uzyskaniu co najmniej 11 punktów.
10. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku i informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, (na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły), określającą:
12. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
13. okres obowiązywania umowy,
14. wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
15. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
16. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
17. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
18. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów określonych w art. 69 b ust. 4 ustawy
19. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
20. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
21. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
22. zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących   
    w szczególności:

* liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
* liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły   
  do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
* liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

1. Wniosek złożony przez pracodawcę jest załącznikiem do umowy.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez niego szkolenia oraz w przypadku rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę i rozwiązania stosunku pracy przez pracownika. Umowa nie może zawierać zobowiązania pracownika do zwrotu kosztów szkolenia w przypadku rozwiązania umowy po zakończeniu szkolenia przed terminem do którego pracownik zobowiązał się powyższą umową.
3. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. Realizator usługi kształcenia ustawicznego musi posiadać dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego znajduje odzwierciedlenie we wniosku ze wskazaniem porównywalnych ofert co najmniej trzech realizatorów. W przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej niż trzech realizatorów kształcenia ustawicznego należy wskazać z czego wynika ww. brak.

W przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, urząd pracy ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego w tej właśnie instytucji oraz przedłożenie dodatkowych dokumentów takich jak m.in. preliminarz/kalkulacja kosztów szkolenia zawierający składowe elementy kosztu szkolenia jak np. wynagrodzenie trenera, wynajem sal, materiały szkoleniowe itp.

Urząd ma prawo wymagać od pracodawcy negocjacji kosztów kształcenia ustawicznego z instytucją szkoleniową.

W związku z tym, że działania finansowane są ze środków publicznych pracodawca dokonując wyboru realizatora kształcenia ustawicznego powinien dokonać jego wyboru w sposób celowy i oszczędny kierując się zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonego celu.

1. Pracodawca musi zakupić na rynku usługę kształcenia ustawicznego. Ze względu na transparentność udzielanego wsparcia nie jest możliwe zawieranie umów o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.
2. Pracodawca może skorzystać ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, jeśli:

* usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych oraz
* usługa kształcenia ustawicznego w min. 70% finansowana jest ze środków publicznych.

W przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku, a przedsiębiorca-poprzez mechanizm przewidziany w art. 86 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego-nie ponosi jego ekonomicznego ciężaru, zatem finansowanie tej kwoty podatku z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie znajduje uzasadnienia.

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim przypadku pracodawca ma obowiązek zwrócić staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika na zasadach określonych w umowie zawartej między starostą a pracodawcą.
2. Starosta może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

**§ 4**

1. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej <https://chelm.praca.gov.pl/> → zakładka → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy → Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. Wniosek w formie papierowej wraz z określonymi załącznikami składa się w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmie w pok. 44.
3. Wniosek wraz z określonymi załącznikami dla posiadaczy zweryfikowanego i aktywnego konta   
   z profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym można złożyć też za pośrednictwem platformy: www.praca.gov.pl
4. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników  
   i pracodawców ogłaszana jest na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy   
   w Chełmie oraz na stronie internetowej <https://chelm.praca.gov.pl/> → zakładka → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy → Krajowy Fundusz Szkoleniowy oraz w zakładce → Aktualności.

**Informacji na temat przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego udzielane są w pokoju 343, tel. 082 562-76-77.**

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy – Prawo przedsiębiorców za:

   1) mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

   2) małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

   – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

   3) średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

   – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.sejm.gov.pl/sejm7.nsf/InterpelacjaTresc.xsp?key=04ECEE54 [↑](#footnote-ref-2)