

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej

I. Sytuacja materialna i rodzinna

A. Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe (ich wiek, stopień pokrewieństwa) oraz wysokość miesięcznie uzyskiwanych dochodów przez osoby wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe (np. z tytułu zatrudnienia, umów zleceń, umów o dzieło, itp., uzyskiwanych świadczeń z ZUS, świadczeń z pomocy społecznej, z tytułu najmu, dzierżawy)

	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Kwota uzyskiwanego dochodu
Wnioskodawca		-		

Łączny miesięczny dochód netto rodziny:

Uwaga: Kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi, decyzjami organów itp.

B. Wydatki

1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (podać wartość):

- czynsz

- energia elektryczna

- gaz

- woda.....

- telefon

- inne.....

2. Spłata kredytów, innych zaległości (podać kwotę, okres i termin spłaty, wysokość miesięcznej raty

.....
.....

3. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy
np. choroba, wypadek, kradzież:

.....
.....
.....

II. Sytuacja mieszkaniowa

1. Typ mieszkania: lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, dom
jednorodzinny (właściwie zakreślić)

Powierzchnia: mieszkania m², działki

2. Posiadane nieruchomości (podać powierzchnię, rodzaj własności)

.....
.....
.....

3. Posiadane środki transportu (podać markę i rok produkcji):

.....
.....
.....

III. Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

IV. Oświadczenie:

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Uwaga: Do wniosku należy załączyć (lub przedłożyć do wglądu) oryginały dokumentów potwierdzających sytuację Wnioskodawcy (np. decyzje, zaświadczenia, umowy kredytowe, harmonogramy spłat, rachunki).

Administrator danych - Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie z siedzibą: pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, tel. 82 562-76-97, fax 82 562-76-68, adres e-mail: luch@praca.gov.pl

Inspektor ochrony danych - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iodo@zeto.lublin.pl
Cel przetwarzania - Celem przetwarzania danych jest analiza wniosku o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności albo o umorzenie tej należności w całości albo w części.

Podstawa przetwarzania - Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Okres przechowywania danych - Dane osobowe przetwarzane będą przez 5 lat.

Odbiorcy danych - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, poza sytuacjami uzasadnionymi prawnie na żądanie określonych organów oraz gdy nasze zadania realizują podmioty, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Prawa osób - Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Informacja o wymogu podania danych - Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

(czytelny podpis)