



## 1.6. Przesłanki dopuszczalności złożenia wniosku

1.6.1. **Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny**, który na dzień złożenia wniosku:

- 1.6.1.1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.6.1.2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 1.6.1.3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 1.6.1.4. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 1.6.1.5. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 1.6.1.6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 1.6.1.7. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

1.6.2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który:

- 1.6.2.1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.6.2.2. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 1.6.2.3. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 1.6.2.4. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 1.6.2.5. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 1.6.2.6. nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

1.6.3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który:

- 1.6.3.1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.6.3.2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 1.6.3.3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 1.6.3.4. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 1.6.3.5. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 1.6.3.6. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

## **2. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

2.1. **Symbol podklasy rodzaju planowanej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)**

2.2. **Opis planowanej działalności** *(na czym polega, wytwarzane usługi/produkty, wykorzystywane technologie/techniki, odbiorcy/klienci, badania rynku/konkurencji, inne związane z planowaną działalnością)*

2.3. **Niezbędne uprawnienia, pozwolenia, licencje lub koncesje** (opisać wymagane oraz posiadane i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające)

2.4. **Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej** (w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych)

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica/osiedle:

Nr budynku:

Nr lokalu:

2.5. **Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie**

2.6. **Posiadane wykształcenie, wymagane lub przydatne do wykonywania planowanej działalności gospodarczej** (dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające)

2.7. **Ukończone szkolenia przydatne do wykonywania planowanej działalności gospodarczej** (dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające)

2.8. **Doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności gospodarczej** (dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające)

**3. FINANSOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ****3.1. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie)**

Miesiąc (1)	Przychody (2)	Koszty (3)	Uzasadnienie przyjętych założeń (opisać rodzaj przychodu i kosztu wraz z uzasadnieniem przyjętej wysokości)
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
Suma			

### 3.2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania wraz z kalkulacją kosztów, źródłem finansowania oraz uzasadnieniem wskazanych wydatków

W ramach dofinansowania środki mogą być przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

#### 3.2.1. Instrukcja wypełniania tabeli szczegółowej specyfikacji, kalkulacji kosztów i źródeł finansowania

Wszystkie kwoty należy wpisywać w zaokrągleniu w dół do pełnej złotówki.

Oznaczenie tabeli

Kolumna 1 – liczba porządkowa kolejnych wydatków.

Kolumna 2 – Należy wpisać:

- 1) rodzaj wydatku (np. koparka, szafa, komputer, telefon, wiertarka, samochód osobowy, samochód dostawczy, samochód ciężarowy itp.)
- 2) markę (np. Lenovo, Samsung, Makita, Citroen itp.)
- 3) model (wg oznaczenia producenta np. S25, Berlingo, 16PRO, I9, TABM11, Traffic, itp.)

Kolumna 3 – zaznaczyć checkbox jeśli planowany wydatek będzie stanowił przedmiot używany

Kolumna 4 – wpisać nazwę jednostki miary tj. sztuka (szt.), zestaw (set.), komplet (kpl.) itp.

Kolumna 5 – wpisać wartość brutto jednostki miary określonej w kolumnie 4

Kolumna 6 – wpisać liczbę jednostek miary określonych w kolumnie 4

Kolumna 7 – wartość całkowita brutto tj. iloczyn kolumny 5 i kolumny 6

Kolumna 8 – wpisać kwotę brutto planowaną do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków

Kolumna 9 – wpisać kwotę brutto planowaną do sfinansowania ze środków własnych

#### 3.2.2. Szczegółowa specyfikacja, kalkulacja kosztów i źródła finansowania

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA					
L.p.	Rodzaj wydatku	Używany	j. m.	Cena jednostkowa brutto	Licz. j. m.	Całkowita wartość brutto (kol. 5 x 6)	Dotacja z PUP w kwocie brutto	Środki własne w kwocie brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								

4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

### 3.3. Uzasadnienie do poszczególnych wydatków

#### 3.3.1. Instrukcja wypełnienia

Kolumna 1 – należy wpisać nr pozycji oraz nazwę rodzaju wydatku ze szczegółowej specyfikacji (część 3.2 wniosku), którego zakup zgodnie z poniższą instrukcją wymaga uzasadnienia

Kolumna 2 – należy uzasadnić/opisać w sytuacji:

- nadmiernej, zawyżonej ilości jednego rodzaju wydatku, jeżeli nie wynika to z charakteru tworzonego stanowiska pracy lub na żądanie urzędu (np. komputer stacjonarny + laptop, więcej niż jeden telefon, więcej niż jeden monitor, zapas materiału/surowca itp.).
- zawyżonej lub zaniżonej (w stosunku do cen rynkowych) wartości planowanego wydatku);
- zawyżonych parametrów urządzenia np. komputer o podwyższonych parametrach, telefon z aparatem o wysokiej wydajności itp. w przypadku tworzenia stanowiska w ramach, którego potencjał urządzenia będzie niewykorzystany (racjonalność i niezbędność poniesienia wydatku).
- braku oczywistego powiązania wydatku z planowaną działalnością gospodarczą
- wnioskowania o zakup samochodu lub innej rzeczy podlegającej rejestracji wraz ze wskazaniem:
  - – roku produkcji,
  - – modelu/wersji producenta,
  - – szczegółów wpływających np. na cenę wyższą/niższą niż rynkowa (opisać podwyższony standard wyposażenia, stan wizualny, stan techniczny itp.),
  - – sposobu w jaki będzie wykorzystywany w ramach planowanej działalności (przewóz osób, rzeczy, dostawy towaru własne, dostawy towaru do klienta itp.).

W pozostałych przypadkach uzasadnienie nie jest wymagane. W razie wątpliwości, urząd wskaże wnioskodawcy wydatki, które wymagają uzasadnienia w ramach uzupełnienia wniosku.

#### 3.3.2. Wskazanie wydatku i uzasadnienie

Numer pozycji oraz nazwa rodzaju wydatku	Uzasadnienie/wyjaśnienie/opis wydatku/powiązanie z planowaną działalnością gospodarczą
(1)	(2)


3.4. **Kwota wnioskowanego dofinansowania** (suma kolumny 8 z tabeli Szczegółowa specyfikacja wydatków, kalkulacja kosztów oraz źródło finansowania)

Wnioskuję o kwotę brutto: PLN

3.5. **Proponowana forma zabezpieczenia**

Proponuję zabezpieczenie w postaci:

- weksla z poręczeniem wekslowym (AVAL) (deklaracja wekslowa – poręczyciel/poręczyciele + zgoda ich małżonków)
- poręczenia cywilnego (umowa cywilna poręczenia - poręczyciel/poręczyciele + zgoda ich małżonków)
- blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (blokada w wysokości dotacji + odsetki na okres 15-18 miesięcy)
- gwarancji bankowej (na kwotę dotacji + odsetki na okres 15-18 miesięcy – szczegóły do uzyskania w banku udzielającym gwarancji)
- zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach (badanie majątku, dodatkowa umowa zastawna z PUP, ustanowienie zastawu w sądzie rejonowym na prawach [udziały/akcje, patenty, prawa autorskie itp.] lub rzeczach [pojazdy, maszyny])
- weksel in blanco (forma wyłącznie uzupełniająca do innej formy zabezpieczenia, wymagająca zbadania posiadanego majątku)
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (forma wyłącznie uzupełniająca do innej formy zabezpieczenia, wymagająca zbadania posiadanego majątku)

(Starosta zgodnie z art. 47 ust. 2 pkt 20 lit. c oraz art. 47 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia może żądać i przetwarzać dane dot. sytuacji majątkowej, wspólności majątkowej, uzyskiwanych dochodów, aktualnych zobowiązań finansowych oraz posiadanego majątku (wnioskodawcy i poręczycieli) i ostatecznie uznać proponowaną formę zabezpieczenia za niewystarczającą do zabezpieczenia zwrotu środków w ramach umowy)

**4. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

- 4.1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 4.2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik udostępniony przez Starostę
- 4.3. Dyplomy, świadectwa, certyfikaty, umowy, deklaracje, promesy, wywiady, badania, analizy potwierdzające informacje przedstawione w części 2 wniosku (jeżeli istnieją)

**5. NAJWAŻNIEJSZE, PODSTAWOWE PRAWA, OBOWIĄZKI I INFORMACJE**

- 5.1. Wniosek nie jest rozpatrywany w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlega procedurze odwoławczej.
- 5.2. Wniosek może być uwzględniony, jeżeli:
  - 5.2.1. jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
  - 5.2.2. oświadczenia w części 6 wniosku zostały złożone zgodnie z prawdą i zostały dołączone wymagane dokumenty z części 4.1 wniosku.
  - 5.2.3. wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w art. 147 ust. 2 oraz art. 148 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
  - 5.2.4. Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 5.3. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- 5.4. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie osoba, która złożyła wniosek, zostanie powiadomiona w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 5.5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostanie podana przyczyna odmowy.
- 5.6. W przypadku uwzględnienia wniosku z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.7. Do najważniejszych praw i obowiązków zawartych w umowie będą należeć:
  - 5.7.1. Wnioskodawca będzie miał obowiązek prowadzić działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy wydłużony o ewentualny okres dalszego proponowanego prowadzenia działalności określony w umowie.
  - 5.7.2. Wnioskodawca nie będzie mógł zawiesić wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

- 5.7.3. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie będą wliczane okresy zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresy przekraczające łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 5.7.4. Wnioskodawca nie będzie mógł podjąć zatrudnienia w okresie pierwszych wymaganych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5.7.5. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej nie może być wcześniejsza od następnego dnia po dniu otrzymania dotacji na rachunek bankowy wnioskodawcy i późniejsza niż 30 dni od dnia otrzymania środków.
- 5.7.6. Wnioskodawca będzie miał obowiązek złożyć rozliczenie (wzór jest załącznikiem do umowy) w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 5.7.7. Niezłożenie rozliczenia w tym terminie oznacza obowiązek zwrotu całości środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania wnioskodawcy środków.
- 5.7.8. Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
- 5.7.9. Starosta na wniosek wnioskodawcy może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.
- 5.7.10. Zwrot niewydatkowanych środków następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
- 5.7.11. Starosta na wniosek wnioskodawcy może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
- 5.7.12. Starosta będzie weryfikować spełnienie przez wnioskodawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, rozporządzenia wykonawczego oraz wynikających z umowy.
- 5.7.13. Jeżeli wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, starosta sprawdza co najmniej raz w roku, czy wnioskodawca nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
- 5.7.14. Jeżeli wnioskodawca nabędzie prawo, o którym mowa w pkt 5.7.13, starosta sprawdzi, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w umowie.
- 5.7.15. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
- 5.7.16. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w 5.7.15 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 5.8. Prawa, obowiązki i informacje mają charakter poglądowy i nie stanowią podstawy do roszczeń.
- 5.9. Wszystkie wiążące prawa i obowiązki zostaną określone w umowie.
- 5.10. Niewywiązanie się z warunków umowy będzie skutkowało obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.

## **6. WYMAGANE OŚWIADCZENIA (nie należy składać wniosku jeżeli zaznaczenie oświadczeń byłoby niezgodne z prawdą)**

- 6.1. **Jako osoba bezrobotna składająca wniosek** oświadczam, że *(wypełnia wyłącznie osoba bezrobotna)*:
- 6.1.1. nie byłem skazany, w okresie ostatnich 2 lat, za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 6.1.2. nie wykonywałem w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 6.1.3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 6.1.4. nie korzystałem z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6.1.5. nie korzystałem z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

- 6.1.6. nie przerwałem z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6.1.7. nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
- 6.2. **Jako poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej**, oświadczam, że *(wypełnia wyłącznie ww. poszukujący pracy)*:
- 6.2.1. nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem, w okresie ostatnich 2 lat, za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6.2.2. nie korzystałem z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6.2.3. nie korzystałem z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6.2.4. nie przerwałem z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6.2.5. nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany a umowa nie została i nie zostanie zawarta;
- 6.2.6. nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 6.3. **Jako absolwent CIS lub absolwent KIS** oświadczam, że *(wypełnia wyłącznie absolwent CIS lub KIS)*:
- 6.3.1. nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem, w okresie ostatnich 2 lat, za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 6.3.2. nie wykonywałem w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 6.3.3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 6.3.4. nie korzystałem z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6.3.5. nie korzystałem z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6.3.6. nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany a umowa nie została i nie zostanie zawarta.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

## 7. PODPIS WNIOSKODAWCY

Wniosek składa tj. podpisuje odręcznie imieniem i nazwiskiem lub podpisem elektronicznym osoba określona w pkt 1.1. Podpisanie wniosku oznacza zapoznanie się i zrozumienie praw, obowiązków, informacji zawartych w części 5 wniosku oraz złożenie oświadczeń zawartych w części 6 wniosku

---

Czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA – dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t. j.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.
2. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie w celu realizacji zadań ustawowych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
  - osoby, których dane dotyczą,
  - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, (tj. 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy), oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Przemyślu.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych na podstawie art. 77 RODO.Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.  
Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane jedynie w zakresie wynikającym z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: [iod@jaroslaw.praca.gov.pl](mailto:iod@jaroslaw.praca.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.